# **ArchiTachy**®

# **MANUEL** UTILISATEUR

# **SOMMAIRE**

INTRODUCTION	4
PAGE CONDUCTEURS	7
PAGE VEHICULES	9
PAGE DECHARGEMENTS	10
PAGE GROUPES	13
PAGE CARTES A PUCE	
PAGE DECHARGEMENT DE TACHYGRAPHE	16
DECHARGEMENT DU TACHYGRAPHE PAR UN CABLE SERIE	
RECUPERATION D'ARCHIVES DEPUIS LE SERVEUR DBOX-ONLINE	19
RECUPERATION D'UNE ARCHIVE DEPUIS UNE D-BOX	
RECUPERATION D'UNE ARCHIVE DEPUIS UNE DIGIDOWN / DIGIDOWN PLUS IMPORTATION D'UN FICHIER AU FORMAT LEGAL	
PAGE RESTITUTION	26
PAGE EDITIONS	27
ACTIVITE CUMULEE	
DISTANCE CUMULEE CONDUCTEUR	
DISTANCE CUMULEE VEHICULE	
EXPORT EXCEL	
EXPORT EXCEL DETAILLE	
EXCES DE VITESSE EXPORT INFRACTIONS	
ANALYSE DES ARCHIVES	
ONGLET ACTIVITE	35
ONGLET CHANGEMENT D'ACTIVITE	
ONGLET VEHICULES UTILISES	
ONGLET EVENEMENTSONGLET DYSFONCTIONNEMENT	
ANALYSE D'UNE ARCHIVE VEHICULE	
ONGLET CHANGEMENTS D'ACTIVITE	
ONGLET VERROUILLAGE ENTREPRISE	
ONGLET CONTROLES	
ONGLET INSERTIONS/RETRAITS CARTES	40
ONGLET ENREGISTREMENT DE POSITION	
ONGLET CONDITIONS SPECIFIQUES	
ONGLET DYSFONCTIONNEMENTS	
ONGLET EXCES DE VITESSE	
ONGLET REGLAGE DE L'HEURE	
ONGLET DONNEES TECHNIQUES	
VISUALISATION DETAILLEE DE LA VITESSE	
ATTESTATION DE NON-CONDUITE	
PAGE CUMULS D'ACTIVITE	
PAGE INFRACTIONS	
RAPPORT D'INFRACTION	
LETTRE CONDUCTEUR	
PERSONNALISATION DE LA LETTRE CONDUCTEUR	
PAGE SAISIE DE DISQUE	
SAISIE MANUELLE DE DISQUE	
LECTURE DE DISQUES AVEC DRIVERSCAN	64

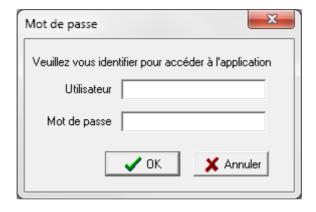
PAGE PARAMETRES	66
PARAMETRES GENERAUX	66
Bouton "Licence"	
Bouton "Gestion des utilisateurs"	
BOUTON "GESTION DE L'IMPORT DBOX-ONLINE"	75
BOUTON "COULEURS DES ACTIVITES"	77
INDEX	78

# Introduction

Pour démarrer votre logiciel ArchiTachy double-cliquez sur l'icône ArchiTachy :



Si le contrôle des utilisateurs est activé, au démarrage ArchiTachy demande un identifiant et un mot de passe :



Renseignez les zones avec les éléments fournis par l'administrateur du logiciel.

L'écran d'accueil de ArchiTachy se présente de la façon suivante :



## La signification des boutons est la suivante :



Le bouton "Conducteurs" permet de visualiser la liste des conducteurs ainsi que les échéances de lecture de leur carte.



Le bouton "Véhicules" permet de visualiser la liste des véhicules ainsi que les échéances de collecte des tachygraphes.



Le bouton "Déchargement" permet d'accéder à la totalité des archives enregistrées par ArchiTachy ainsi qu'aux détails de ces archives.



Le bouton "Groupes" permet de gérer les différents groupes (sites, sociétés, type de salariés, etc...). Ce bouton apparaît uniquement si l'option de gestion des groupes est activée.



Le bouton "Cartes à puce" affiche l'écran de lecture des cartes par lecteur de carte à puce.



Le bouton "Déchargement de tachygraphe" ouvre la page d'accès aux différents moyens de téléchargement du tachygraphe.



Le bouton "Restitution" permet d'ouvrir la page de gestion des restitutions d'archives aux corps de contrôle (contrôleur des transports, gendarmerie, inspection du travail, etc...).



Le bouton "Editions" ouvre la page des éditions disponibles dans ArchiTachy ainsi que les exports au format Excel.



Le bouton "TachyTime" affiche un graphique des temps cumulés des conducteurs sur une période de temps sélectionnable par semaine, quatorzaine, mois ou de date à date.



Le bouton "Infractions" affiche un écran de recherche d'infractions à la réglementation avec une liste des conducteurs et la période choisie pour effectuer le contrôle.



Le bouton "Saisie de disque" affiche un calendrier qui permet la saisie manuelle de disques. Il permet également de scanner les disques si vous utilisez le produit DriverScan.



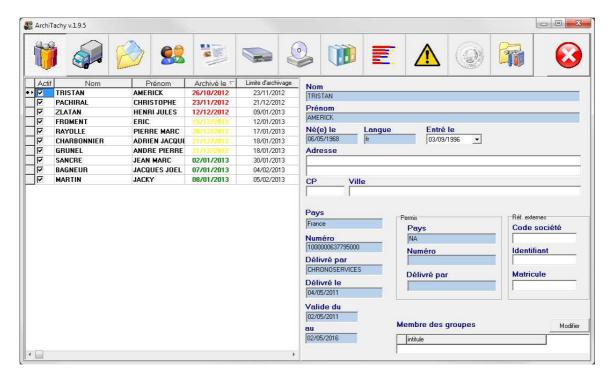
Le bouton "Paramètres" ouvre la page des paramètres de ArchiTachy et donne accès aux fonctions de maintenance du logiciel.

Lorsqu'on déplace la souris sur les différents boutons une bulle d'aide jaune apparaît indiquant la nature du bouton.

Le fonctionnement par bouton rend la prise en main de ArchiTachy facile et rapide.

## **Page Conducteurs**

En cliquant sur le bouton "Conducteurs" on accède à la liste des conducteurs :



La liste des conducteurs s'affiche sur la partie gauche de l'écran pendant que la partie droite montre les détails concernant le conducteur sélectionné.

Les zones en bleu : ces champs affichent les informations lues automatiquement dans la carte à savoir l'identité du conducteur, les informations de validité de la carte et les éléments du permis de conduire.

Les zones en blanc : ces champs peuvent être complétés par l'utilisateur : coordonnées, groupe de rattachement, date d'embauche et divers identifiants. Si certaines zones n'apparaissent pas cela est du au fait que ces options ne sont pas activées ou pas accessibles à l'utilisateur.

**Date de couleur** : dans la liste, la date du dernier archivage peut s'afficher avec 3 couleurs différentes dont les significations sont les suivantes :

Verte : la carte du conducteur est archivée dans les délais

Jaune : l'échéance fixée par l'entreprise est dépassée (par exemple 15 jours)

Rouge : l'échéance légale est dépassée (28 jours calendaires)

Nous verrons plus loin que ces critères d'affichage peuvent être modifiés dans la page Paramètres du logiciel (voir page 66).

**Limite d'archivage** : cette liste affiche la date limite pour lire la carte conducteur.

**Membre des groupes** : si cette option est activée elle permet d'associer un conducteur a un groupe (site, société, profil de conducteur, etc...). Si l'utilisateur dispose des droits nécessaires il peut modifier l'appartenance d'un conducteur à un groupe. S'il ne dispose pas des droits il peut voir à quel groupe le conducteur appartient. La gestion des groupes est détaillée plus loin (voir page 13).

**Tri** : il est possible de trier la liste des conducteurs par Nom, Prénom, Date d'archivage et Date limite en cliquant sur l'entête de chaque colonne. Un clic tri la colonne par ordre croissant, un

nouveau clic par ordre décroissant. Par défaut, la liste des conducteurs est triée par ordre alphabétique.

#### Edition de l'activité conducteur

Il est possible de visualiser à l'écran ou d'imprimer le détail de l'activité du conducteur sous forme de liste.

Pour imprimer ce rapport, cliquez avec le bouton droit sur le nom du conducteur, un bouton "Rapport d'activité" apparaît, cliquez sur le bouton, le calendrier de sélection apparaît :



Choisissez les dates et cliquez sur le bouton "Ok" pour obtenir la visualisation à l'écran de l'activité conducteur sous la forme suivante :

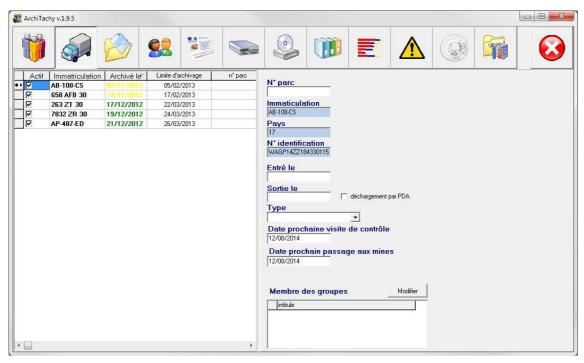
		du 07/01/13	Journée
Activité	Durée	Fin	Début
Indéfini	05 h 42	06:42	01:00
Repos	00 h 02	06:44	06:42
Conduite	00 h 17	07:01	06:44
Travail	00 h 02	07:03	07:01
Conduite	00 h 03	07:06	07:03
Travail	00 h 05	07:11	07:06
Conduite	00 h 26	07:37	07:11
Travail	00 h 04	07:41	07:37
Conduite	00 h 14	07:55	07:41
Travail	00 h 02	07:57	07:55
Conduite	01 h 05	09:02	07:57
Repos	02 h 15	11:17	09:02
Conduite	00 h 06	11:23	11:17
Repos	00 h 16	11:39	11:23
Conduite	00 h 21	12:00	11:39
Travail	00 h 02	12:02	12:00
Conduite	00 h 28	12:30	12:02
Dispo	00 h 42	13:12	12:30
Conduite	00 h 27	13:39	13:12
Travail	00 h 02	13:41	13:39
Conduite	00 h 01	13:42	13:41
Travail	00 h 02	13:44	13:42
Conduite	00 h 42	14:26	13:44
Travail	00 h 02	14:28	14:26
Conduite	00 h 07	14:35	14:28

Pour imprimer le rapport utilisez les boutons situés en haut à gauche. D'autres boutons permettent de zoomer, enregistrer le rapport ou l'imprimer. Attention, si le rapport n'apparaît pas vérifiez qu'il existe bien une activité durant la période choisie.

D'autres rapports très détaillés sont disponibles dans la page "Editions" (voir page 27)

# Page Véhicules

En cliquant sur le bouton "Véhicules" on affiche les véhicules :



Comme pour les conducteurs, la liste des véhicules s'affiche sur la partie gauche de l'écran pendant que la partie droite montre les détails concernant le véhicule sélectionné.

Les zones en bleu : ces champs affichent les informations lues automatiquement dans l'archive, à savoir : l'immatriculation, le pays d'origine et le numéro du tachygraphe.

Les zones en blanc : ces champs peuvent être complétés par l'utilisateur : numéro de parc et diverses dates de suivi du véhicule et groupe de rattachement. Les dates restent indicatives.

**Date de couleur** : dans la liste, la date du dernier archivage peut s'afficher avec 3 couleurs différentes dont les significations sont les suivantes :

Verte : le véhicule est archivé dans les délais

Jaune : l'échéance fixée par l'entreprise est dépassée (par exemple 45 jours)

Rouge : l'échéance légale est dépassée (95 jours calendaires)

Nous verrons plus loin que ces critères d'affichage peuvent être modifiés dans la page Paramètres du logiciel (voir page 66).

**Limite d'archivage** : cette liste affiche la date limite pour le téléchargement du tachygraphe.

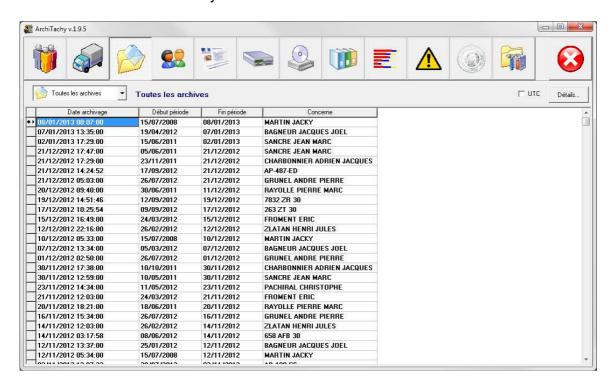
**Membre des groupes** : si cette option est activée elle permet d'associer un véhicule a un groupe (site, société, etc...). Si l'utilisateur dispose des droits nécessaires, il peut modifier l'appartenance d'un véhicule à un groupe. S'il ne dispose pas des droits il peut voir à quel groupe le véhicule appartient. La gestion des groupes est détaillée plus loin.

**Type de véhicule** : ce champ permet de préciser le type de véhicule : tracteur, porteur, 6X4, etc...La définition des types de véhicule se fait dans la page Paramètres (voir page 45).

**Tri**: il est possible de trier la liste des véhicules par Immatriculation, Date d'archivage, N° de parc, N° d'indentification tachygraphe et Date limite en cliquant sur l'entête de chaque colonne. Un clic tri la colonne par ordre croissant, un nouveau clic par ordre décroissant. *Par défaut, la liste des immatriculations est triée par ordre alphabétique(les chiffres sont placés avec les lettres).* 

# Page Déchargements

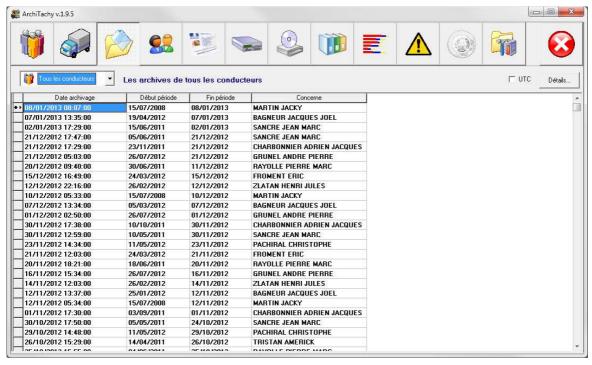
En cliquant sur le bouton "Déchargements" on accède à la page présentant la liste intégrale des archives stockées dans ArchiTachy :



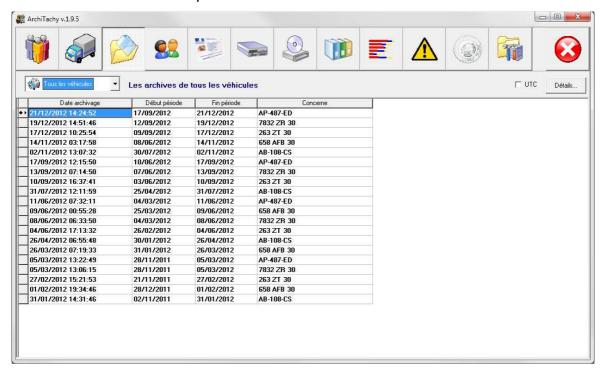
La boîte de sélection avec le petit menu déroulant permet d'accéder aux sélections suivantes :



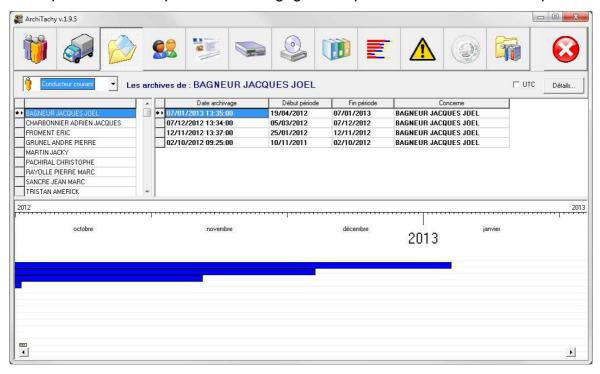
Tous les conducteurs : affiche uniquement les archives cartes



Tous les véhicules : affiche uniquement les archives véhicules



**Conducteur courant** : affiche par conducteur la liste des archives et la continuité entre celles-ci. Ce point est très important car il engage la responsabilité du chef d'entreprise.



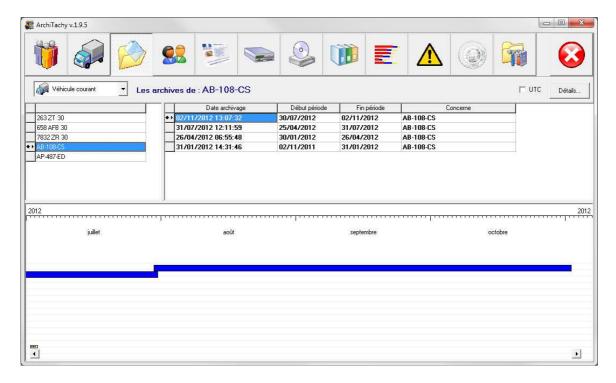
Sur cet exemple, les archives se superposent indiquant ainsi qu'il a bel et bien continuité des fichiers. Cette représentation graphique est <u>une exclusivité ArchiTachy</u> bien pratique pour suivre l'évolution des archives.

Les boutons et permettent de faire défiler l'échelle de temps afin de visualiser la succession des archives collectées.

Le bouton "Détails" permet de visualiser le contenu de l'archive conducteur. Cette fonction est détaillée plus loin dans ce manuel (voir page 35).

La case UTC permet d'afficher le détails selon le temps universel. Si la case n'est pas cochée il s'agira de l'heure légale (décalage de 1h en hiver et 2h en été par rapport au temps universel).

**Véhicule courant** : affiche par véhicule la liste des archives et la continuité entre celles-ci. Comme pour les archives conducteurs, ce point engage la responsabilité du chef d'entreprise.



Sur cet exemple, on note que l'archive la plus récente débute le jour ou l'archive précédente se termine. Ce fonctionnement est conforme aux règles fixées pour la collecte des archives, il offre l'avantage de diminuer le temps de téléchargement et la taille des fichiers. La représentation graphique permet de vérifier que la continuité est bien assurée.

Les boutons de et permettent de faire défiler l'échelle de temps afin de visualiser la succession des archives collectées.

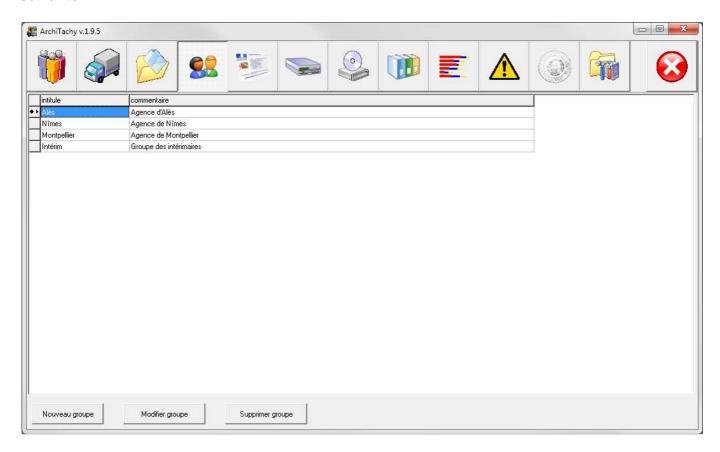
Le bouton "Détails" permet de visualiser le contenu de l'archive véhicule. Cette fonction est détaillée plus loi dans ce manuel (voir page 38).

La case UTC permet d'afficher le détail selon le temps universel. Si la case n'est pas cochée il s'agira de l'heure légale (décalage de 1h en hiver et 2h en été par rapport au temps universel).

**Tri**: dans les cinq listes d'affichage des archives il est possible de trier les archives par Date d'archivage, Début de période, Fin de période et conducteur ou véhicule concerné en cliquant sur l'entête de chaque colonne. Un clic tri la colonne par ordre croissant, un nouveau clic par ordre décroissant. Par défaut, la liste présente toujours en haut l'archive la plus récente.

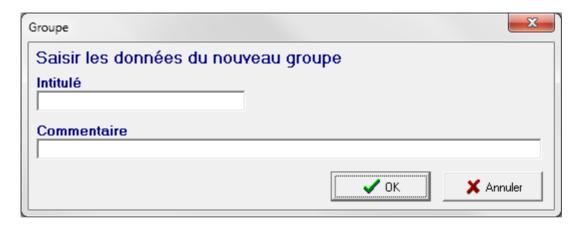
# **Page Groupes**

Si l'option est disponible, en cliquant sur le bouton "Groupes" on obtient l'affichage de la page suivante :



La page Groupe permet de visualiser les groupe existants, d'en créer de nouveaux, de les modifier ou de les supprimer grâce aux boutons prévus à cet effet.

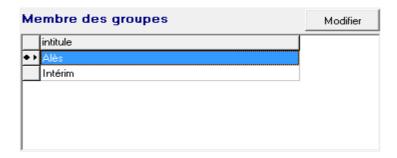
Lorsqu'on clique sur le bouton "Nouveau groupe" la boîte de dialogue suivante apparaît :



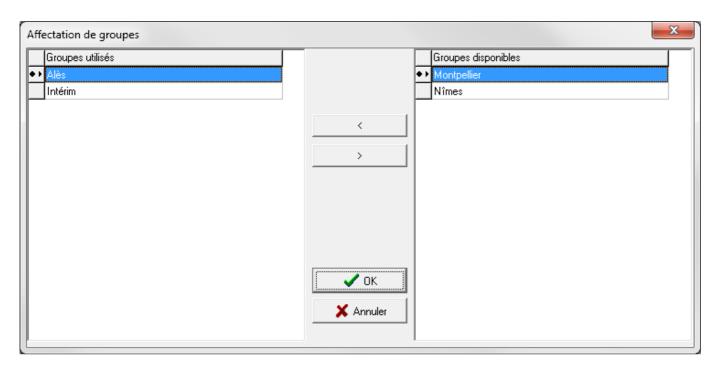
Le bouton "Modifier groupe" donne accès à une boîte dialogue identique permettant de modifier les informations liées au groupe.

La gestion des groupes et des utilisateurs sont liés. En effet, la gestion des utilisateurs permet de définir les droits d'utilisation du logiciel et la visualisation de groupe. La notion de groupe englobe différentes notions : agences, sites, sociétés, familles, etc ... Avant de définir les droits Utilisateur il est préférable de définir les Groupes pour éviter d'avoir à revenir dans les paramètres Utilisateur. Le nombre de groupes est illimité. Bien que ArchiTachy n'empêche pas la création de groupes homonymes il est préférable d'éviter de nommer deux groupes avec le même nom.

**Affectation de groupe** : cette opération ce fait sur la fiche conducteur ou véhicule concernée. Pour cela il faut aller sur la page Conducteur ou la page Véhicule, choisir le conducteur ou le véhicule et cliquer sur le bouton "Modifier" en bas à droite de l'écran :



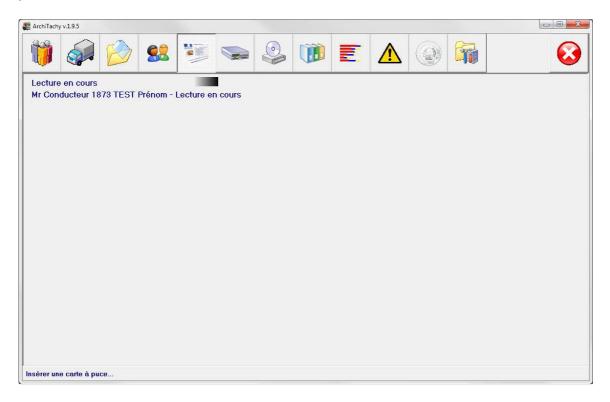
Chaque conducteur et véhicule peut être affecté à un ou plusieurs groupes. Par exemple, un conducteur peut faire partie de l'agence de Metz et être un intérimaire. Cela se fait grâce à l'écran suivant :



Sélectionnez le groupe à ajouter et cliquez sur la flèche vers la gauche pour mettre le groupe dans la liste des groupes utilisés pour ce conducteur ou ce véhicule. Pour désaffecter un conducteur ou un véhicule d'un groupe cliquez sur le bouton "Modifier" de la fiche et après avoir sélectionné le groupe, cliquez sur la flèche vers la droite pour le désaffecter. Cela remettra le groupe dans la liste des groupes disponibles pour cette fiche.

# Page Cartes à puce

Lorsqu'on clique sur le bouton "Cartes à puce" ou lorsqu'on lit une carte avec un lecteur de carte à puce connecté au PC on arrive sur l'écran ci-dessous :



Comme le montre l'écran, une animation indique que la lecture de la carte est en cours et le nom du conducteur s'affiche avec le message "Lecture en cours".

La lecture de la carte dure entre 45s et 1mn15 selon les types de carte à puces. A la fin de la lecture le message "Retirer la carte" s'affiche. Le détail de la lecture peut apparaître dans le journal d'activité si celui-ci est actif. Ce journal peut être fermé ou réduit et son contenu peut-être enregistré ou supprimé.

#### Cas particuliers:

A la première lecture de la carte, ArchiTachy crée le conducteur en demandant de confirmer la création et demande de retirer la carte au bout de 10 secondes. Ce message s'affiche uniquement à la 1<sup>ère</sup> lecture de la carte. Dans la liste des conducteurs le nouveau conducteur apparaît avec une date d'archive en 1899, ceci indique qu'aucune archive n'a encore été lue.

Si le message "Déchargement inutile – Retirez la carte" s'affiche cela indique que la carte a été lu récemment dans un délai inférieur au délai indiqué dans les paramètres d'intervalle minimum entre 2 lectures. Ce paramètre est défini dans la page Paramètres (voir page 45). Cet intervalle évite d'accumuler inutilement un grand nombre d'archives cartes

Divers messages d'avertissements peuvent apparaître à la fin de la lecture signalant une anomalie. Parmi les plus rencontrés :

- Archive non légale car provient d'une carte de test
- Archive non légale car certificat incorrect
- Date de naissance incorrecte

etc...

# Page Déchargement de tachygraphe

Le bouton "Déchargement de tachygraphe" permet d'accéder à la page qui présente tous les moyens de collecte des archives provenant du tachygraphe :



La signification des boutons est la suivante :



Ce bouton permet d'effectuer un déchargement de tachygraphe en connectant directement un PC au tachygraphe grâce à une connexion par câble série.



Ce bouton permet de rapatrier dans le PC les archives contenues dans la solution TachyPDA et de synchroniser les plannings de déchargement (cette fonction n'est pas décrite dans ce manuel ).



Ce bouton active la connexion au serveur Dbox-Online pour un transfert des données du serveur vers le PC. Il permet également le paramétrage de l'accès au serveur Dbox-Online.



Ce bouton permet le rapatriement des archives contenues dans la D-box et permet de configurer la D-box.

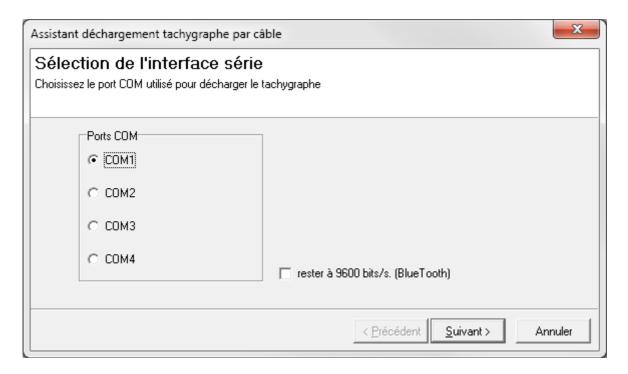


Ce bouton permet d'intégrer dans ArchiTachy des archives collectées par clef SVDO, boîtier OPTAC, expédiées par e-mail ou se trouvant sur support CD-Rom, clef USB, disquette, etc...

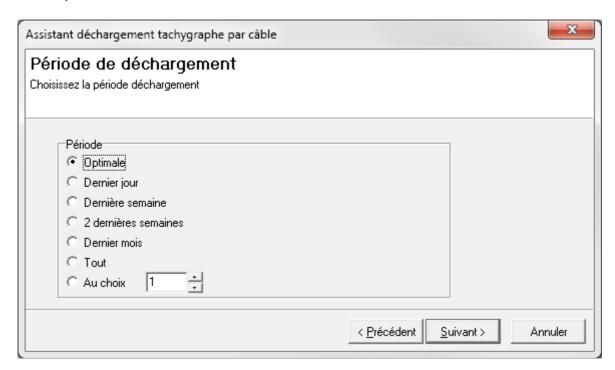


## Déchargement du tachygraphe par un câble série

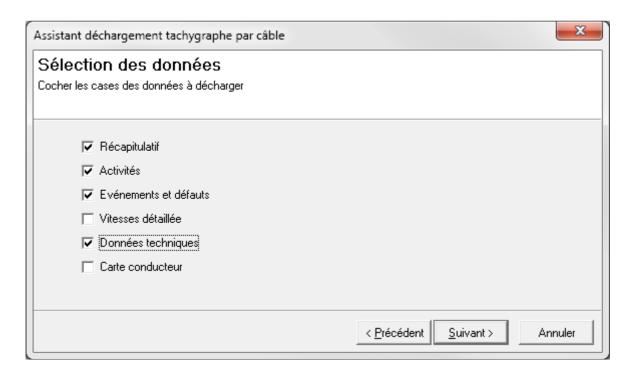
En cliquant sur le bouton "Déchargement du tachygraphe par câble série " on accède à l'écran suivant :



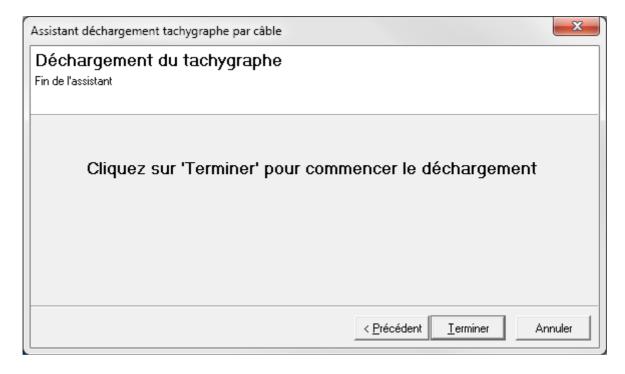
Cet écran permet de choisir le port de communication côté PC, après avoir fait ce choix cliquer sur "Suivant" pour accéder à l'écran suivant /



Cet écran permet de sélectionner la période à télécharger, puis cliquer sur "Suivant" pour passer à l'étape suivante :



Sélectionnez les types de données à télécharger en cochant les cases requises. Une archive, pour être légale, doit comporter les éléments suivants : Récapitulatif, Activités, Evènements et défauts et Données techniques. Si la Carte conducteur est cochée il faut laisser celle-ci dans le tachygraphe. Ensuite cliquez sur "Suivant" pour terminer l'opération :



ATTENTION, avant de cliquer sur "Terminer" pour lancer le téléchargement, il est impératif d'insérer la carte entreprise dans le tachygraphe pour libérer l'accès à la mémoire de celui-ci.

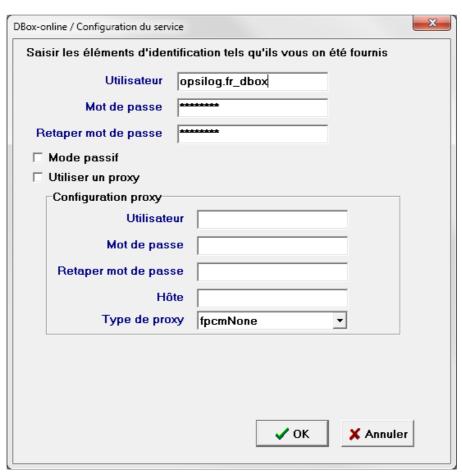


## Récupération d'archives depuis le serveur Dbox-Online

Ce bouton permet d'accéder au serveur Dbox-Online, à condition de disposer d'un accès internet et d'un compte utilisateur. En cliquant sur ce bouton on accède à la fenêtre suivante :

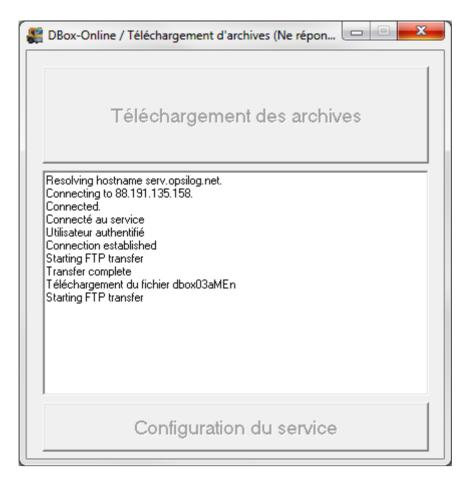


Si on clique sur le bouton "Configuration du service ", l'écran ci-dessous apparaît :



Complétez les zones Utilisateur et Mot de passe avec les éléments fournis par OPSILOG. Laisser la case Mode passif cochée. Si un serveur proxy est utilisé entrez les paramètres de configuration sur serveur Proxy. Par défaut le type de serveur est fpcmNone. Validez les information en cliquant sur "Ok".

A présent il est possible de télécharger les archives présentes sur le serveur Dbox-Online en cliquant sur le bouton "Téléchargement des archives", l'écran ci-dessous apparaît affichant le téléchargement en cours :

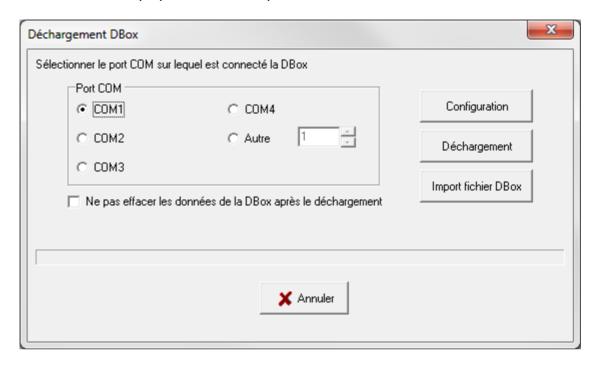


Chaque archive est rapatriée. Lorsque le message Déconnecté du service puis Déconnecté s'affiche, le transfert est terminé. Les archives sont automatiquement enregistrées dans ArchiTachy.



## Récupération d'une archive depuis une D-box

Ce bouton ouvre l'écran qui permet de récupérer les archives collectées avec une D-box :



Cette page permet de choisir le port de communication COMx auquel la D-box est raccordée. Ce choix est particulièrement utile lorsque la D-box est connectée en mode USB (voir manuel d'installation de ArchiTachy).

Si la case "Ne pas effacer les données de la D-box après le déchargement" n'est pas cochée, après transfert, la mémoire de la D-box est effacée(paramétrage par défaut).

Si la case est cochée, la D-box conservera les données.

Cette fonction est très utile car elle permet de conserver les données dans le D-box si on le souhaite ou bien d'effacer la D-box lorsque celle-ci est pleine. Il est conseillé d'effacer la D-box lorsqu'on atteint un taux de 70 % (le pourcentage affiché correspond à l'espace mémoire libre).

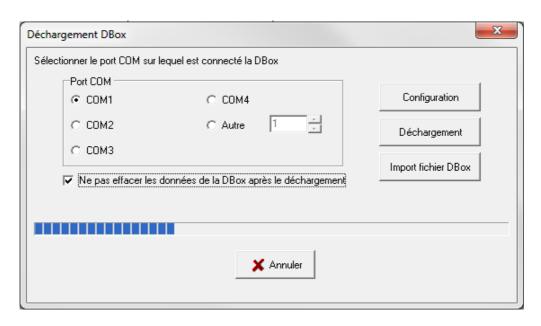
Le bouton "Configuration" ouvre la boîte de dialogue qui permet de configurer la D-box :



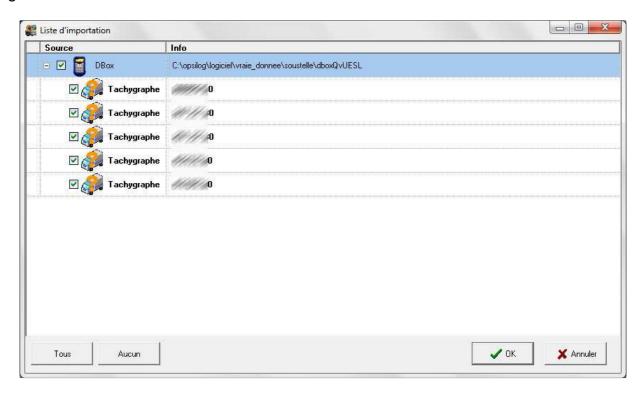
Rappel : Une archive, pour être légale, doit comporter les éléments suivants : Récapitulatif, Activités, Evènements et défauts et Données techniques.

Il est possible de choisir la langue d'affichage de la D-box (14 langues disponibles).

Le bouton "Déchargement" déclenche le transfert des archives contenues dans la D-box vers le PC. Avant de déclencher le transfert une boîte de dialogue rappelle de connecter la D-box et de la mettre sous tension. Attention la D-box s'éteint automatiquement au bout de 60 s. d'inactivité, cette fonction permet d'économiser les piles. Le transfert est matérialisé par la progression de la barre bleu. Durant le transfert la D-box affiche le message "TRANSFERT EN COURS", lorsque celui-ci est terminé la D-box affiche "TRANSFERT OK".



A la fin du transfert une liste d'importation s'ouvre affichant le détail des archives prêtes à être intégrées :



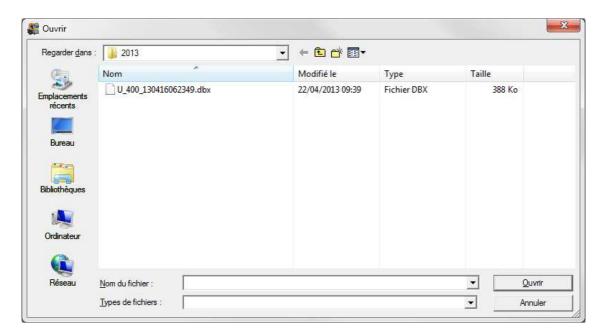
Par défaut les archives sont cochées pour l'intégration dans ArchiTachy. Il suffit de cliquer sur le bouton OK pour finaliser l'intégration.

Si une archive apparaît en rouge cela indique qu'elle ne respecte pas le format légal imposé par la réglementation et ne sera donc pas intégrée.

Si une archive n'est pas cochée cela signifie qu'elle a déjà été intégrée lors d'un déchargement précédent et qu'il n'est donc pas nécessaire de l'intégrer à nouveau.

Lorsqu'un transfert ne se déroule pas normalement, ArchiTachy sauvegarde l'ensemble du fichier contenu dans la D-box (ce fichier peut comporter plusieurs cartes et plusieurs véhicules) dans un format spécial et demande de l'enregistrer dans un répertoire d'attente. Ce cas se présente, notamment, lorsqu'une archive n'est pas conforme.

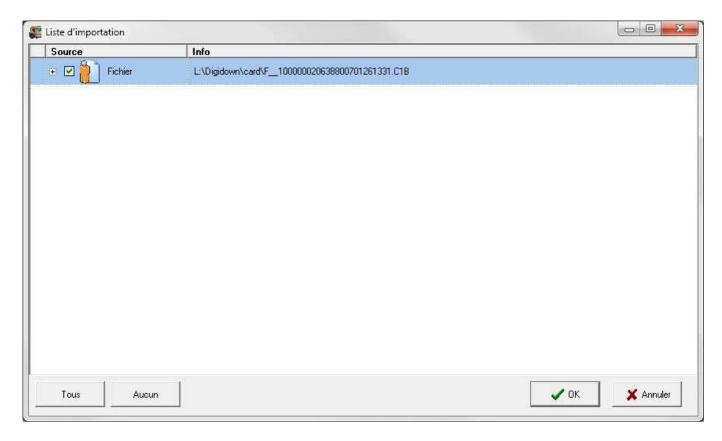
Le bouton "Import fichier D-box" est prévu pour récupérer ce fichier (dans notre exemple celuici a été nommé par l'utilisateur transfert070410.dbx) en triant archive par archive permettant ainsi d'exclure les archives incorrectes sans perdre celles qui sont valables.



## Récupération d'une archive depuis une Digidown / DigidownPlus

Il n'y a pas de bouton spécifique pour télécharger les archives contenues dans une Digidown ou une DigidownPlus

Lorsqu'on connecte la Digidown ou la DigidownPlus au PC grâce à son câble USB, ArchiTachy déclenche automatiquement l'import et affiche la liste d'importation comme le montre l'écran cidessous :



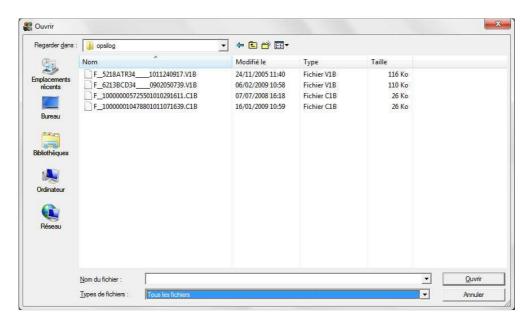
Il suffit de cliquer sur le bouton OK pour procéder à l'intégration des archives dans le logiciel.

Si l'import ne se déclenche pas automatiquement il est toujours possible d'effectuer l'opération manuellement en suivant la procédure "Importation d'un fichier au format légal" décrite ci-après.



## Importation d'un fichier au format légal

Ce bouton permet d'importer des archives au format légal provenant de tout type de support : clefs SVDO, boîtier OPTAC, clefs USB, CD-Rom, disquettes, envoi par e-mail etc... En cliquant dessus on obtient l'affichage d'un mini-explorateur qui permet de naviguer dans les différents supports disponible sur le PC. La zone "Fichiers de type" donne accès à l'affichage de fichiers de type C1B (carte conducteur) ou V1B (tachygraphe) ou les deux.



Le nommage légal des archives se lit de la façon suivante :

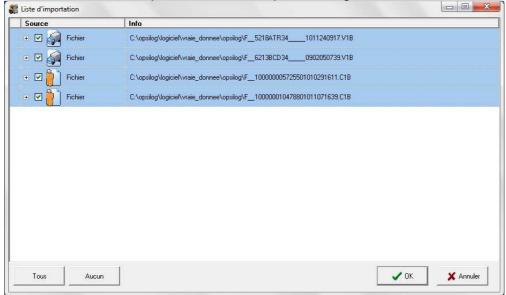
Carte conducteur: F\_100000005525501010291611.C1B

F\_\_ : conducteur dont la carte est d'origine française 1000000552550 : numéro de la carte du conducteur 1010291611 : archive constituée le 29/10/2010 à 16h11 **Véhicule** : F\_\_5218ATR34\_\_\_\_\_1011240917.V1B

F\_\_: véhicule immatriculé en France

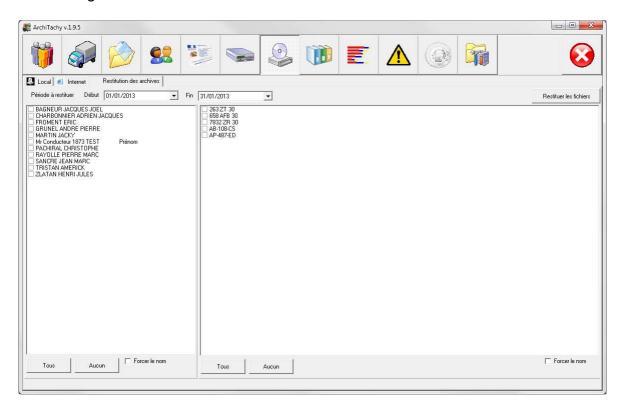
5218ATR34 : numéro d'immatriculation du véhicule 1011240917 : archive extraite le 24/11/2010 à 09H17

En cliquant sur ouvrir, la liste d'importation s'ouvre pour l'intégration dans ArchiTachy :



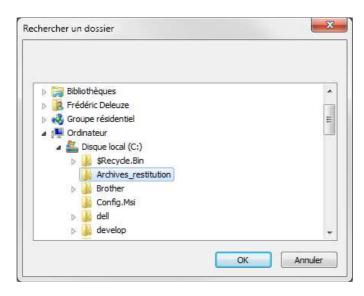
## **Page Restitution**

Le bouton "Archivage Restitution" permet de restituer les archives en cas de demande lorsqu'on se place sur l'onglet "Restitution des archives" :



Les zones dates Début et Fin permettent de définir la période de restitution. Si une archive est à cheval sur la date de début ou sur la date de fin celle-ci sera intégralement restituée (une archive n'est pas sécable). Il est possible de cocher les conducteurs et véhicules individuellement, tous ou aucun.

Il également possible de forcer le nom de l'archive en cochant la case "Forcer le nom". Cela provoque l'ouverture de la liste déroulante qui permet de sélectionner la norme souhaitée. Cette option est utile selon la provenance des archives ou si l'outil d'extraction des archives était mal paramétré au départ. Ce changement de nom des archives n'altère pas leur caractère légal Lorsque la sélection est faite, cliquer sur le bouton "Restituer" pour ouvrir l'écran suivant :

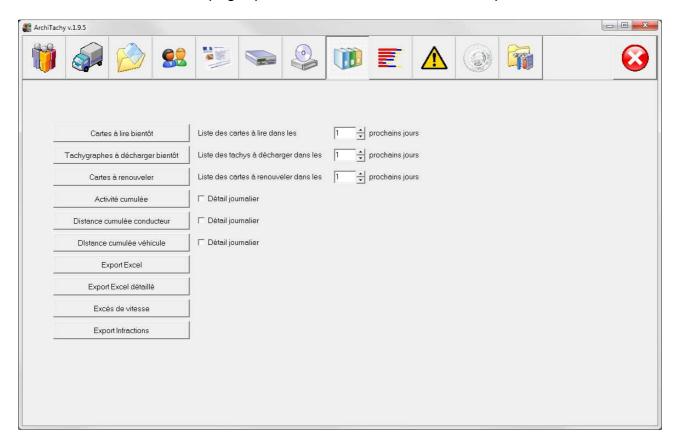


Il suffit de stocker la sélection dans le répertoire de son choix qui pourra ensuite être gravé, copié sur un support amovible ou expédié par e-mail.

Les onglets "Local" et "Internet" sont prévus pour des usages futurs.

# **Page Editions**

Le bouton "Editions" ouvre la page qui donne accès aux éditions et exports au format Excel.



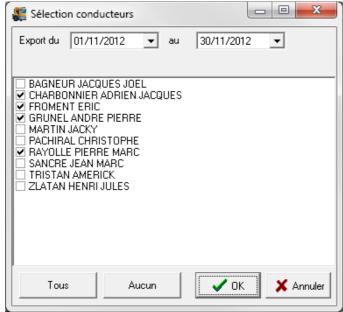
Toutes les éditions sont consultables à l'écran et imprimable grâce aux boutons situés en haut à

gauche: + 100% 😅 🖫 🖨 👫 🎌 🗙

- Le bouton "Cartes à lire bientôt" ouvre la liste des cartes à lire dans les X jours mentionnés.
- Le bouton "Tachygraphes à décharger bientôt" affiche la liste des tachygraphes à télécharger dans les X jours définis dans la sélection.
- Le bouton "Cartes à renouveler" sort la liste des cartes à renouveler dans les X jours indiqués.

#### Activité cumulée

En cliquant sur ce bouton on ouvre une boite de sélection :



ArchiTachy v.1.9.5 - Manuel d'utilisation - Page 27 sur 79

Cela permet de définir les dates de début et fin de rapport et de sélectionner les conducteurs. En cliquant sur OK, le rapport des activités cumulées s'ouvre :

ArchiTachy-TachyTime v.1.9.5

Page 1

#### CUMUL ACTIVITES CONDUCTEURS

rapport au 27/02/2013

Période: 01/09/12 - 30/09/12

Nom	Prénom	№ carte	Conduite	Travail	Dispo	Trav. eff.	Nuit	Amplit.	HS1	HS2
BAGNEUR	JACQUES JOEL	1000000686866000	112 h 02	44 h 14	17 h 30	173 h 46	0 h 00	250 h 32	22 h 06	0 h 00
CHARBONNIER	ADRIEN JACQUES	1000000006923001	94 h 52	27 h 35	1 h 55	124 h 22	6 h 18	190 h 34	0 h 00	0 h 00
FROMENT	ERIC	1000000456024001	107 h 48	11 h 54	6 h 33	126 h 15	13 h 51	205 h 34	0 h 00	0 h 00
MARTIN	JACKY	1000000438676000	101 h 19	15 h 02	3 h 47	120 h 08	0 h 00	235 h 39	0 h 00	0 h 00
RAYOLLE	PIERRE MARC	1000000052687001	115 h 26	4 h 58	0 h 05	120 h 29	0 h 28	205 h 17	0 h 00	0 h 00
SANCRE	JEAN MARC	1000000985176000	86 h 09	17 h 57	0 h 00	104 h 06	13 h 09	168 h 38	0 h 00	0 h 00
ZLATAN	HENRI JULES	1000000282468001	107 h 27	7 h 06	0 h 00	114 h 33	0 h 00	207 h 08	0 h 00	0 h 00

Ce rapport indique pour chaque conducteur sélectionné les cumuls d'heures sur la période définie : temps de conduite, temps de travail, temps de mise à disposition.

**Travail effectif** est le cumul des heures de conduite + travail + dispo tel que le défini par la convention transport.

Les heures de **nuit** sont les heures comprises entre 21h et 6h (ces paramètres peuvent être modifiés dans la page Paramètres, voir page 66).

**Amplitude** est le cumul de temps entre l'heure de prise de service et l'heure de fin de service sans décompter les heures de repos.

Les colonnes **HS1** et **HS2** décomptent les heures supplémentaires à taux 1 (généralement majorées à 25%) et les heures supplémentaires à taux 2 (généralement majorées à 50%). Les seuils à partir desquels ces décomptes sont calculés sont paramétrables (ces paramètres peuvent être modifiés dans la page Paramètres, voir page 66).

#### Option "Détail journalier"

Lorsque la case "Détail journalier" est cochée le rapport donne le cumul de l'activité par jour et par conducteur sur la période définie:

ArchiTachy-TachyTime v.1.9.5

Page 1

#### CALCUL DES HEURES CONDUCTEUR

rapport au 27/02/2013

Conducteur: BAGNEUR JACQUES JOEL

Période: 01/09/12 - 30/09/12

Date	Début	Fin	Conduite	Travail	Dispo	Repos	Tr. effectif	dont nuit	Amplitude
01/09/12 00:00	07 h 28	18 h 31	4 h 21	2 h 14	2 h 38	1 h 50	9 h 13	0 h 00	11 h 03
02/09/12 00:00			0 h 00	0 h 00	0 h 00	0 h 00	0 h 00	0 h 00	0 h 00
Total hebdo			4 h 21	2 h 14	2 h 38	1 h 50	9 h 13	0 h 00	11 h 03
03/09/12 00:00	11 h 18	19 h 05	4 h 21	2 h 09	0 h 50	0 h 27	7 h 20	0 h 00	7 h 47
04/09/12 00:00	06 h 41	17 h 28	4 h 47	1 h 13	0 h 45	4 h 02	6 h 45	0 h 00	10 h 47
05/09/12 00:00	06 h 39	18 h 35	5 h 07	2 h 45	0 h 51	3 h 13	8 h 43	0 h 00	11 h 56
06/09/12 00:00	06 h 40	17 h 29	4 h 36	1 h 13	0 h 45	4 h 15	6 h 34	0 h 00	10 h 49
07/09/12 00:00	06 h 42	17 h 27	4 h 53	1 h 23	0 h 47	3 h 42	7 h 03	0 h 00	10 h 45
08/09/12 00:00			0 h 00	0 h 00	0 h 00	0 h 00	0 h 00	0 h 00	0 h 00
09/09/12 00:00			0 h 00	0 h 00	0 h 00	0 h 00	0 h 00	0 h 00	0 h 00
Total hebdo			23 h 44	8 h 43	3 h 58	15 h 39	36 h 25	0 h 00	52 h 04

Les colonnes **Début** et **Fin** indiquent les heures de prise et de fin de service. On retrouve les différentes colonnes présentes dans le rapport d'activité cumulée. Le rapport détaillé effectue un cumul hebdomadaire sur la semaine légale du Lundi 0h00 au Dimanche 24h00.

La fin du rapport se présente de la façon suivante :

24/09/12 00:00	06 h 39	17 h 28	4 h 46	1 h 57	0 h 51	3 h 15	7 h 34	0 h 00	10 h 49
25/09/12 00:00	06 h 38	17 h 23	5 h 25	2 h 05	0 h 00	3 h 15	7 h 30	0 h 00	10 h 45
26/09/12 00:00	06 h 37	18 h 37	5 h 02	3 h 33	0 h 00	3 h 25	8 h 35	0 h 00	12 h 00
27/09/12 00:00	06 h 43	17 h 24	4 h 48	2 h 42	0 h 00	3 h 11	7 h 30	0 h 00	10 h 41
28/09/12 00:00	06 h 39	17 h 23	4 h 47	1 h 45	0 h 00	4 h 12	6 h 32	0 h 00	10 h 44
29/09/12 00:00	07 h 24	18 h 34	4 h 22	1 h 42	3 h 06	2 h 00	9 h 10	0 h 00	11 h 10
30/09/12 00:00			0 h 00	0 h 00	0 h 00	0 h 00	0 h 00	0 h 00	0 h 00
TOTAL			112 h 02	44 h 14	17 h 30	76 h 46	173 h 46	0 h 00	250 h 32
	1								
Total HS1	22 h 06	1							

Total HS1 22 h 06
Total HS2 0 h 00

Le pied du rapport présente le cumul des heures pour la période sélectionnée ainsi que le décompte des heures supplémentaires sur cette période.

<u>ATTENTION</u> le décompte des heures supplémentaires se paramètre dans la page Paramètres (voir page 46 du manuel). Ce décompte des HS ne peut être fait qu'à la semaine, à la quatorzaine ou au mois.

Pour que le décompte soit juste il faut :

- 1) avoir paramétré le décompte selon la convention qui s'applique dans l'entreprise,
- 2) sélectionner des dates cohérentes avec le paramétrage choisi.

Par exemple, si vous sélectionnez le décompte au mois dans les paramètres, vous devez impérativement sélectionner une période d'un mois pour que le décompte soit correct.

#### Distance cumulée conducteur

Ce bouton ouvre une boite de sélection avec les mêmes fonctions déjà décrites plus haut. Après sélection en cliquant sur OK on obtient le rapport ci-dessous :

ArchiTachy-TachyTime v.1.9.5

Page 1

#### KMS CONDUCTEURS

rapport au 27/02/2013

Période : 01/09/12 - 30/09/12

Nom	Prénom	N° carte	Km
BAGNEUR	JACQUES JOEL	1000000686866000	3458
CHARBONNIER	ADRIEN JACQUES	1000000006923001	4987
FROMENT	ERIC	1000000456024001	6978
MARTIN	JACKY	1000000436676000	3915
RAYOLLE	PIERRE MARC	1000000052687001	5965
SANCRE	JEAN MARC	1000000985176000	3946
ZLATAN	HENRI JULES	1000000282468001	6605

Face à l'identité de chaque conducteur figure le cumul des kilomètres effectués sur la période sélectionnée, dans cet exemple un mois.

## Option "Détail journalier"

Lorsque la case "Détail journalier" est cochée, le rapport donne le cumul des kilomètres parcourus par jour sur la période définie:

ArchiTachy-TachyTime v.1.9.5

Page 1

#### KMS CONDUCTEUR - DETAIL JOURNALIER

rapport au 27/02/2013

Conducteur : BAGNEUR JACQUES JOEL

Période: 01/09/12 - 30/09/12

Date	Km
01/09/12 00:00	116
02/09/12 00:00	0
Total hebdo	116
03/09/12 00:00	113
04/09/12 00:00	151
05/09/12 00:00	133
06/09/12 00:00	152
07/09/12 00:00	155
08/09/12 00:00	0
09/09/12 00:00	0
Total hebdo	704

Un cumul hebdomadaire est fait sur la semaine légale du Lundi au Dimanche.

#### Distance cumulée véhicule

Ce bouton ouvre une boite de sélection avec les mêmes fonctions déjà décrites plus haut. Après sélection en cliquant sur OK on obtient le rapport ci-dessous :

ArchiTachy-TachyTime v.1.9.5

Page 1

#### KMS VEHICULES

rapport au 27/02/2013

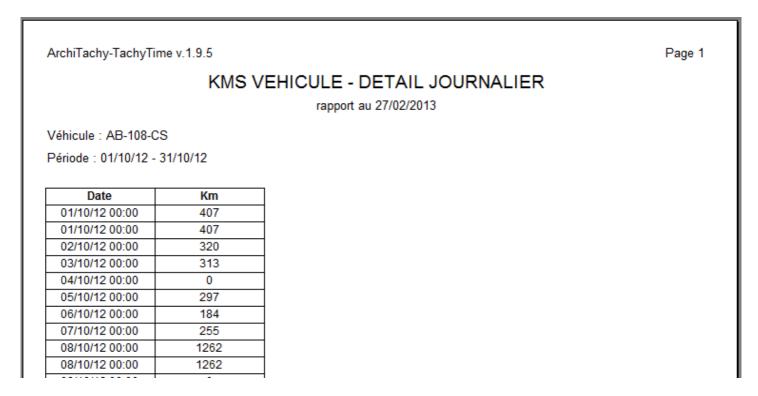
Période: 01/10/12 - 31/10/12

Immatriculation	VIN	Km
263 ZT 30	VF1PDM1L563418201	4494
658 AFB 30	YV2ASW0AX45135710	2861
7832 ZR 30	WAGP14ZZ190036420	7471
AB-108-CS	WAGP14ZZ184330115	8453
AP-487-ED	WAGP21ZZ081826585	3534

Face à l'immatriculation de chaque véhicule figure le cumul des kilomètres effectués sur la période sélectionnée, dans cet exemple un mois.

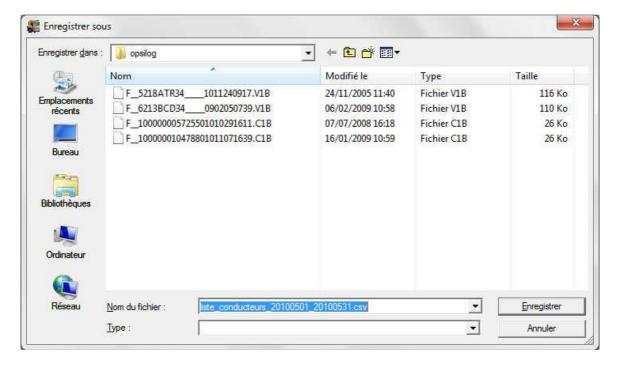
#### Option "Détail journalier"

Lorsque la case "Détail journalier" est cochée, le rapport donne le cumul des kilomètres parcourus par jour sur la période définie:



#### **Export Excel**

Ce bouton on ouvre une boite de sélection avec les mêmes fonctions déjà décrites plus haut. Après sélection en cliquant sur OK on ouvre une fenêtre qui permet d'enregistrer le fichier exporté dans le répertoire de son choix :



Par défaut le fichier est nommé :

- liste\_conducteur\_datedébut\_datefin si plusieurs conducteurs ont été sélectionnés
- nom\_prenom\_datedébut\_datefin si un seul conducteur a été sélectionné Vous pouvez renommer le fichier comme vous le souhaitez.

<u>ATTENTION</u> il est préférable de conserver l'extension CSV (format bien interprété par Excel) sinon le PC n'associera pas le fichier avec Excel, ce qui rendra son ouverture plus difficile.

Avec Excel le fichier se présente comme ci-après

Numéro de c Nom	Prénoms	Date	Cond. norma Trav	r. normal Di	spo norma To	tal H norm Cond. r	uit Trav.	nuit Disp	onuit Tot	al H nuit	Debut activit Fi	n activite	Amplitude
'1000000686£ BAGNEUR	JACQUES JOE	01/09/2012	4,35	2,233	2,633	9,217	0	0	0	0	07:28	18:31	11,05
'1000000686EBAGNEUR	JACQUES JOE	02/09/2012	0	0	0	0	0	0	0	0	00:00	00:00	. 0
'1000000686EBAGNEUR	JACQUES JOE	03/09/2012	4,35	2,15	0,833	7,333	0	0	0	0	11:18	19:05	7,783
'1000000686£ BAGNEUR	JACQUES 108	04/09/2012	4,783	1,217	0,75	6,75	0	0	0	0	06:41	17:28	10,783
'1000000686{ BAGNEUR	JACQUES JOE	05/09/2012	5,117	2,75	0,85	8,717	0	0	0	0	06:39	18:35	11,933
'1000000686{ BAGNEUR	JACQUES JOE	06/09/2012	4,6	1,217	0,75	6,567	0	0	0	0	06:40	17:29	10,817
1000000686EBAGNEUR	JACQUES JOE	07/09/2012	4,883	1,383	0,783	7,05	0	0	0	0	06:42	17:27	10,75
1000000686EBAGNEUR	JACQUES JOI	08/09/2012	0	0	0	0	0	0	0	0	00:00	00:00	0
'1000000686{ BAGNEUR	JACQUES JOS	09/09/2012	. 0	0	0	0	0	0	0	0	00:00	00:00	0
'1000000686EBAGNEUR	JACQUES JOE	10/09/2012	4,633	1,317	0,383	6,333	0	0	0	0	06:45	17:23	10,633

Les données extraites sont regroupées par journée avec :

- le numéro de carte, nom, prénom
- les heures de conduite, travail, mise à disposition et total (conduite+travail+dispo) en heures normales, *exprimées en heures et centièmes*
- les heures de conduite, travail, mise à disposition et total (conduite+travail+dispo) en heures de nuit, <u>exprimées en heures et centièmes</u>
- heures de début et fin d'activité, exprimées en heure et minutes
- Amplitude entre prise et fin de service, exprimée en heures et centièmes

## **Export Excel détaillé**

Ce bouton ouvre une boite de sélection avec les mêmes fonctions déjà décrites plus haut. Après sélection en cliquant sur OK on ouvre une fenêtre qui permet d'enregistrer le fichier exporté dans le répertoire de son choix.

Par défaut le fichier est nommé :

- liste\_conducteur\_datedébut\_datefin quelque que soit le nombre de conducteurs sélectionnés. Vous pouvez renommer le fichier comme vous le souhaitez.

**ATTENTION** il est préférable de conserver l'extension CSV (format bien interprété par Excel) sinon le PC n'associera pas le fichier avec Excel, ce qui rendra son ouverture plus difficile.

Numéro de (Nom	Prénom	Date début	Heure début	Date fin	Heure fin	Conduite	Travail	Dispo	Repos	Remarque
'10000006868 BAGNEUR	JACQUES JOE	01/09/2012	07:28:00	01/09/2012	07:36:00	0,133	0	0	0	
10000006868 BAGNEUR	JACQUES JOE	01/09/2012	07:36:00	01/09/2012	07:44:00	0	0,133	0	0	
'10000006868 BAGNEUR	JACQUES JOE	01/09/2012	07:44:00	01/09/2012	08:01:00	0,283	0	0	0	
'10000006868 BAGNEUR	JACQUES JOE	01/09/2012	08:01:00	01/09/2012	08:11:00	0	0,167	0	0	
'10000006868 BAGNEUR	JACQUES JOE	01/09/2012	08:11:00	01/09/2012	08:24:00	0,217	0	0	0	
'10000006868 BAGNEUR	JACQUES JOE	01/09/2012	08:24:00	01/09/2012	08:41:00	0	0,283	0	0	
'10000006868 BAGNEUR	JACQUES JOE	01/09/2012	08:41:00	01/09/2012	08:56:00	0,25	0	0	0	
'10000006868 BAGNEUR	JACQUES JOE	01/09/2012	08:56:00	01/09/2012	09:20:00	0	0	0,4	0	
'10000006868 BAGNEUR	JACQUES JOE	01/09/2012	09:20:00	01/09/2012	09:36:00	0,267	0	0	0	
'10000006868 BAGNEUR	JACQUES JOE	01/09/2012	09:36:00	01/09/2012	09:42:00	0	0,1	0	0	
'10000006868 BAGNEUR	JACQUES JOE	01/09/2012	09:42:00	01/09/2012	09:43:00	0,017	0	0	0	
'10000006868 BAGNEUR	JACQUES JOE	01/09/2012	09:43:00	01/09/2012	11:33:00	0	0	0	1,833	
'10000006868 BAGNEUR	JACQUES JOE	01/09/2012	11:33:00	01/09/2012	11:52:00	0,317	0	0	0	
'10000006868 BAGNEUR	JACQUES JOE	01/09/2012	11:52:00	01/09/2012	12:02:00	0	0,167	0	0	
'10000006868 BAGNEUR	JACQUES JOE	01/09/2012	12:02:00	01/09/2012	12:18:00	0,267	0	0	0	
'10000006868 BAGNEUR	JACQUES JOE	01/09/2012	12:18:00	01/09/2012	13:07:00	0	0	0,817	0	
'10000006868 BAGNEUR	JACQUES JOE	01/09/2012	13:07:00	01/09/2012	13:31:00	0,4	0	0	0	
'10000006868 BAGNEUR	JACQUES JOE	01/09/2012	13:31:00	01/09/2012	13:39:00	0	0,133	0	0	

Les données extraites sont détaillées activité par activité avec :

- le numéro de carte, nom, prénom
- date et heure début, date et heure fin pour chaque activité
- ventilation des durées exprimées en heures et centième dans 4 colonnes : conduite, travail, dispo et repos
- colonne remarque permettant d'intégrer des annotations, par exemple le nom d'un client, un n° de chantier ou autre, face à chaque segment de Travail.

#### Excès de vitesse

Ce bouton on ouvre une boite de sélection avec les mêmes fonctions déjà décrites plus haut. Après sélection en cliquant sur OK on obtient le rapport ci-dessous :

ArchiTachy-TachyTime v.1.9.5 Page 1 Liste des excès de vitesse rapport au 27/02/2013 Période: 01/09/12 - 28/02/13 Conducteur Début Véhicule km/h Fin E - 2 10000005 26/09/2012 14:00:01 26/09/2012 14:00:05 96 5 100000 19/12/2012 05:59:00 19/12/2012 05:59:07 106 1000000 5/6-63 94 23/10/2012 12:06:20 23/10/2012 12:06:36 William S 1000000 94 14/01/2013 08:31:25 14/01/2013 08:31:35 9/10/3 1000000 14/01/2013 08:31:35 94 14/01/2013 08:31:25 P 35 550 10000005 09/01/2013 12:29:50 09/01/2013 12:29:54 95 100000 8/1 100 04/09/2012 08:01:16 04/09/2012 08:01:25 E 100000 95 23/10/2012 07:43:20 23/10/2012 07:43:27 8/10 100000 29/10/2012 07:48:28 29/10/2012 07:48:39 102 100000 8/ 102 29/10/2012 07:48:28 29/10/2012 07:48:39 V/A/ 1000000 29/10/2012 15:29:43 29/10/2012 15:29:44 93 1000000 29/10/2012 15:29:43 29/10/2012 15:29:44 93 1000000 92 10/09/2012 09:00:58 10/09/2012 09:01:01 1000000 10/09/2012 09:00:58 10/09/2012 09:01:01 92 100000 25/10/2012 08:20:13 25/10/2012 08:20:18 100 10000 107 06/09/2012 14:41:45 06/09/2012 14:42:08 1000000 12/11/2012 14:20:51 12/11/2012 14:21:05 5 94 1000000 12/11/2012 14:20:51 12/11/2012 14:21:05 5 94 10000 17/09/2012 12:44:12 17/09/2012 12:44:34 106 10000 17/09/2012 12:44:12 17/09/2012 12:44:34 106

Ce rapport compile les informations contenues dans les archives véhicules présentes dans la base de données ArchiTachy. Il est donc possible d'établir ce rapport pour une période couvrant plusieurs archives (voir la partie Onglet Excès de vitesse dans l'analyse de l'archive véhicule page 43 du manuel).

19/09/2012 17:16:01

99

19/09/2012 17:16:00

Les excès de vitesses relevés sont des survitesses supérieures à 90 km/h.

#### **Export Infractions**

Ce bouton on ouvre une boite de sélection avec les mêmes fonctions déjà décrites plus haut. Après sélection en cliquant sur OK on ouvre une fenêtre qui permet d'enregistrer le fichier exporté dans le répertoire de son choix.

Par défaut le fichier est nommé :

10000

- liste\_conducteur\_datedébut\_datefin quelque soit le nombre de conducteurs sélectionnées. Vous pouvez renommer le fichier comme vous le souhaitez.

<u>ATTENTION</u> il est préférable de conserver l'extension CSV (format bien interprété par Excel) sinon le PC n'associera pas le fichier avec Excel, ce qui rendra son ouverture plus difficile.

Numéro de carte Nom	Prénoms	Début	Fin	Infraction	Nombre de fois Du	urée
10000006868660 BAGNEUR	JACQUES JOEL	lun. 03/09/2012 11:18	lun. 03/09/2012 18:00	repos 30 min. pour 6 h de travail	61	h 17
10000006868660 BAGNEUR	JACQUES JOEL	mar. 02/10/2012 06:31	mar. 02/10/2012 13:34	repos 30 min. pour 6 h de travail	61	h 25
10000000069230 CHARBONNIER	ADRIEN JACQ	mer. 05/09/2012 06:45	mer. 05/09/2012 13:05	repos 30 min. pour 6 h de travail	61	h 18
10000000069230 CHARBONNIER	ADRIEN JACQ	ven. 14/09/2012 07:20	ven. 14/09/2012 14:17	repos 30 min. pour 6 h de travail	61	h 28
10000000069230 CHARBONNIER	ADRIEN JACQ	ven. 14/09/2012 07:20	ven. 14/09/2012 17:17	repos 45 min. pour 9 h de travail	91	h 26
10000000069230 CHARBONNIER	ADRIEN JACQ	l dim. 16/09/2012 06:25	mer. 19/09/2012 21:34	Repos hebdomadaires réduits successifs	2×	
10000000069230 CHARBONNIER	ADRIEN JACQ	ven. 21/09/2012 11:39	sam. 22/09/2012 11:39	Repos journalier < 9	71	h 59
10000000069230 CHARBONNIER	ADRIEN JACQ	sam. 22/09/2012 07:56	dim. 23/09/2012 00:52	Amplitude journalière > 15H	16	h 56
10000000069230 CHARBONNIER	ADRIEN JACQ	sam. 22/09/2012 07:56	dim. 23/09/2012 07:56	Repos journalier < 9	7 h	h 55
10000000069230 CHARBONNIER	ADRIEN JACQ	dim. 23/09/2012 13:37	dim. 23/09/2012 20:25	Conduite continue	51	h 34
10000004560240 FROMENT	ERIC	mer. 12/09/2012 06:30	sam. 15/09/2012 18:59	Repos hebdomadaires réduits successifs	2 x	
10000004560240 FROMENT	ERIC	lun. 17/09/2012 06:39	mer. 19/09/2012 21:34	Repos hebdomadaires réduits successifs	2 x	
10000004560240 FROMENT	ERIC	mer. 26/09/2012 07:43	mer. 26/09/2012 21:54	Conduite journalière > 10H	10	h 22
'10000004560240 FROMENT	ERIC	ven. 21/09/2012 04:26	jeu. 27/09/2012 12:34	Repos hebdomadaire < 24H	01	h 00
'10000004560240 FROMENT	ERIC	dim. 30/09/2012 03:20	jeu. 11/10/2012 20:25	Repos hebdomadaire < 24H	Oh	h 00
10000004560240 FROMENT	ERIC	lun. 29/10/2012 11:48	lun. 29/10/2012 20:33	Conduite continue	61	h 39

Les données extraites sont détaillées par infractions avec :

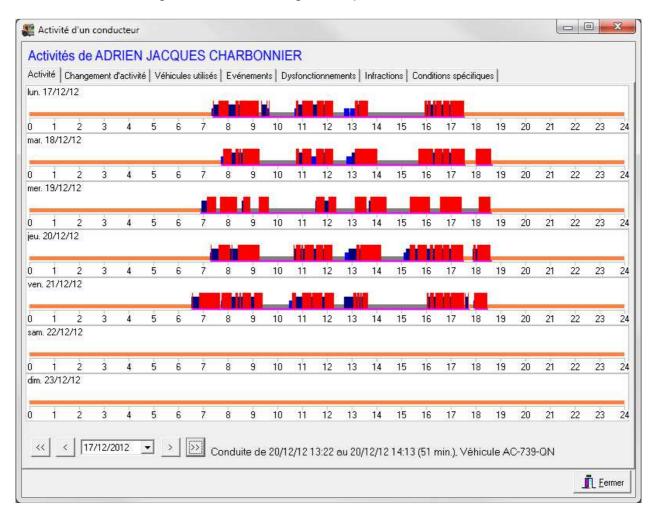
Le numéro de carte, nom, prénom Date et heure début, date et heure de fin pour chaque infraction Nature de l'infraction avec le nombre de fois ou la durée de l'infraction

## Analyse des archives

Pour accéder à l'analyse des archives il suffit de sélectionner l'archive conducteur ou véhicule que l'on veut examiner (voir pages 10 et 11) et de cliquer sur le bouton "Détails" situé en haut à droite.

## Analyse d'une archive conducteur

En cliquant sur le bouton "Détails" d'une archive conducteur on accède à la visualisation de l'archive avec un affichage sous forme d'onglets cliquables comme le montre l'écran suivant :



## **Onglet Activité**

L'activité est représentée graphiquement sur une échelle de temps (l'heure d'affichage utilisée est l'heure légale avec passage automatique à l'heure d'hiver et d'été). Par défaut, la conduite est représentée en rouge, le travail en bleu foncé, l'attente en bleu et le repos en gris (ces couleurs peuvent être modifiées, voir page 56).

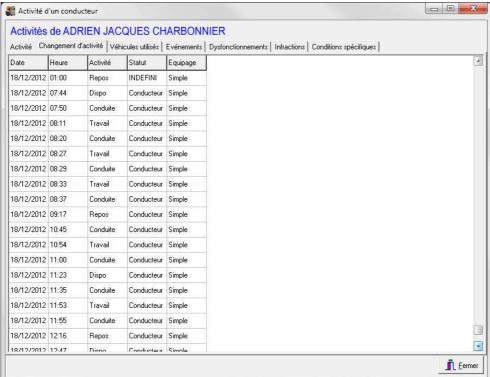
En déplaçant le pointeur de la souris sur un segment, la ligne d'état affiche la nature, le début, la fin, la durée de l'activité et le véhicule utilisé.

La ligne rose inscrite sous l'activité signale une activité enregistrée avec un véhicule inconnu dans la base de données véhicules d'ArchiTachy (véhicule de location par exemple).

Les boutons de navigation of l'affichage hebdomadaire (flèches simples), d'aller au début et à la fin de l'archive (flèches doubles) ou de choisir une date précise grâce au mini-calendrier.

## Onglet Changement d'activité

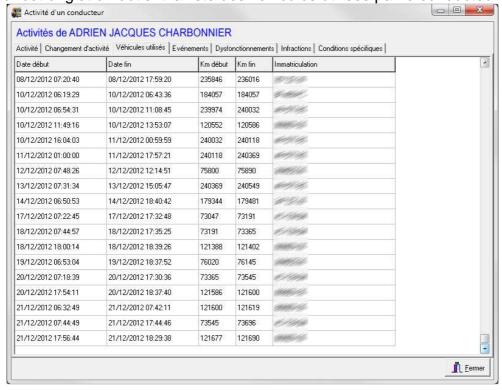
Cet onglet présente l'activité du conducteur sous forme de liste :



Chaque segment est caractérisé par la date et l'heure, la nature de l'activité, le statut et l'équipage. Le statut indique le contexte dans lequel l'activité est réalisée : présence conducteur, indéfini ou insertion manuelle. L'équipage indique si l'activité est réalisée en simple ou double équipage.

#### Onglet Véhicules utilisés

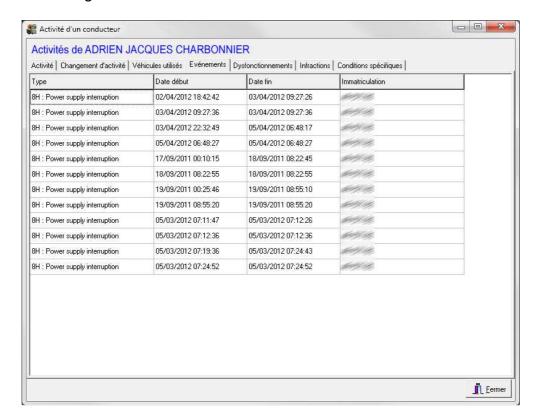
En cliquant sur cet onglet on obtient la liste des véhicules utilisés par le conducteur :



Cette liste indique pour chaque jour l'heure de début et de fin de l'activité, le kilométrage en début et fin de journée et l'immatriculation du véhicule utilisé.

#### **Onglet Evénements**

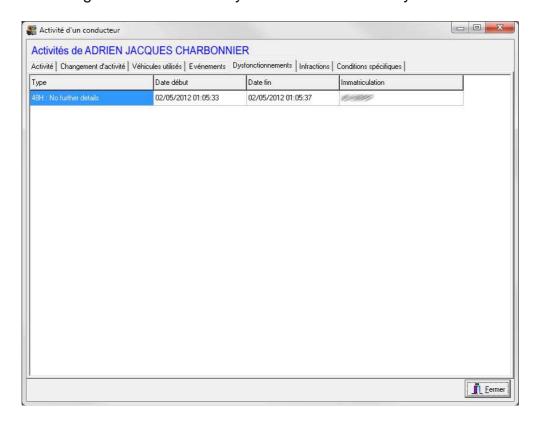
En cliquant sur cet onglet on obtient la liste des évènements liés au conducteur :



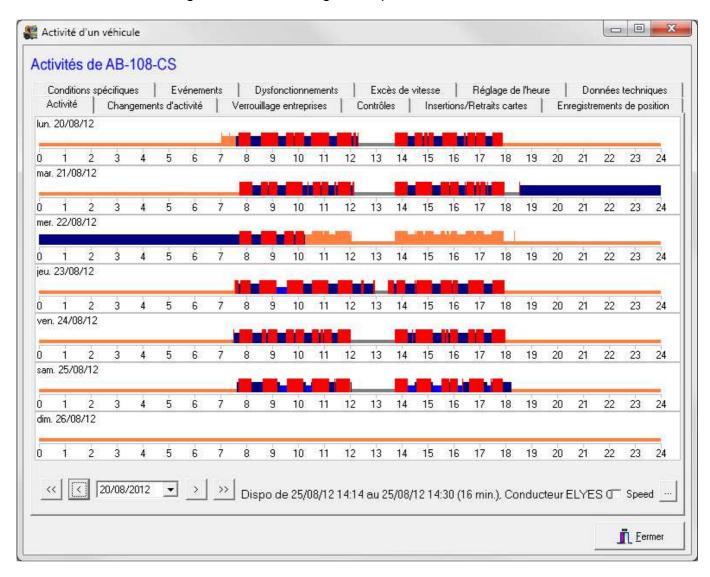
Dans notre exemple le conducteur a inséré sa carte en roulant.

#### **Onglet Dysfonctionnement**

En cliquant sur cet onglet on visualise les dysfonctionnements du système :



En cliquant sur le bouton "Détails" d'une archive véhicule on accède à la visualisation de l'archive avec un affichage sous forme d'onglets cliquables comme le montre l'écran suivant :



# **Onglet Activité**

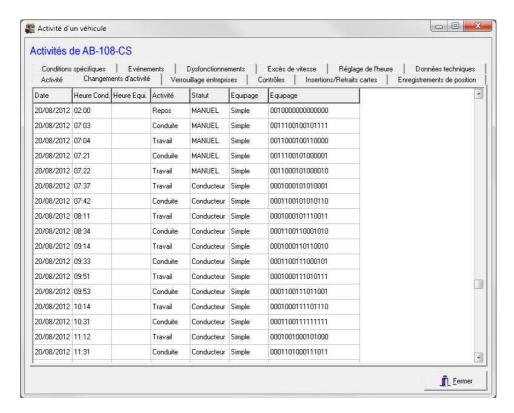
L'activité est représentée graphiquement sur une échelle de temps (l'heure d'affichage utilisée est l'heure légale avec passage automatique à l'heure d'hiver et d'été). Par défaut, la conduite est représentée en rouge, le travail en bleu foncé, l'attente en bleu et le repos en gris (ces couleurs peuvent être modifiées, voir page 77).

En déplaçant le pointeur de la souris sur un segment, la ligne d'état affiche la nature, le début, la fin, la durée de l'activité et le conducteur.

Les boutons de navigation permettent d'avancer ou reculer dans l'affichage hebdomadaire (flèches simples), d'aller au début et à la fin de l'archive (flèches doubles) ou de choisir une date précise grâce au mini-calendrier.

#### Onglet Changements d'activité

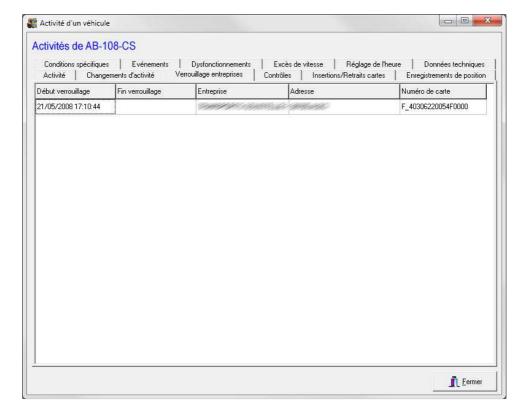
Cet onglet présente l'activité du véhicule sous forme de liste :



Chaque segment est caractérisé par la date, l'heure du conducteur, l'heure de l'équipier s'il est présent, la nature de l'activité, le statut et l'équipage. Le statut indique le contexte dans lequel l'activité est réalisée : présence conducteur, indéfini ou insertion manuelle. L'équipage indique si l'activité est réalisée en simple ou double équipage.

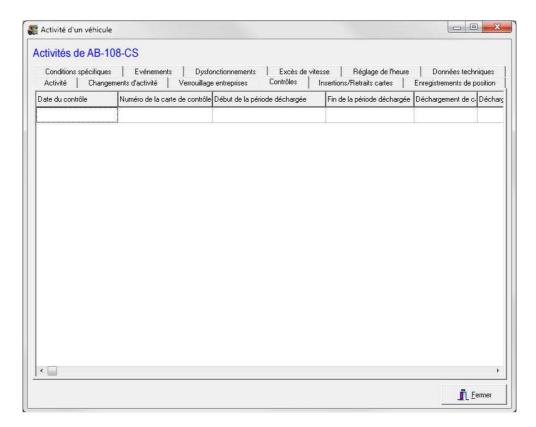
#### Onglet Verrouillage entreprise

Cet écran affiche sur quelle carte entreprise le tachygraphe est verrouillé :



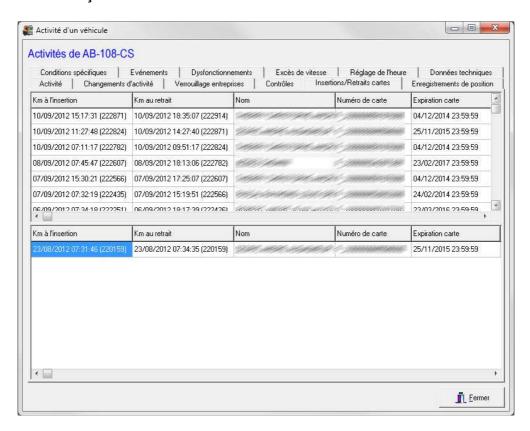
#### **Onglet Contrôles**

Cet écran montre toutes les insertions de carte contrôleur :



#### **Onglet Insertions/Retraits cartes**

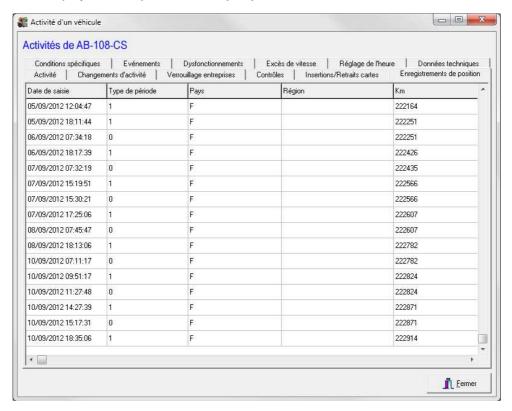
Cet écran affiche de façon exhaustive toutes les insertions et retraits de cartes conducteurs :



Cet écran est divisé en 2 parties : en haut les insertions et retraits de carte du conducteur ; en bas les insertions et retraits de carte de l'équipier

#### **Onglet Enregistrement de position**

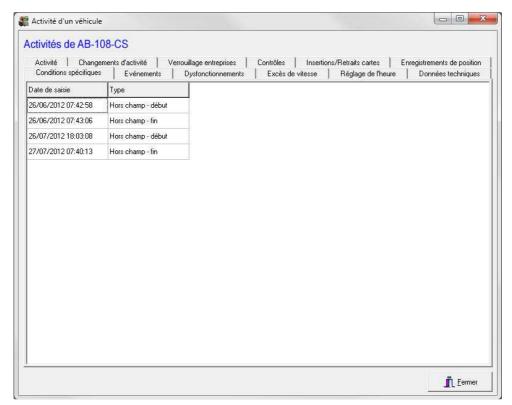
Cet onglet affiche le pays de départ de chaque journée :



La zone Région n'est utilisée qu'en Espagne. A chaque enregistrement de position un index kilométrique est enregistré.

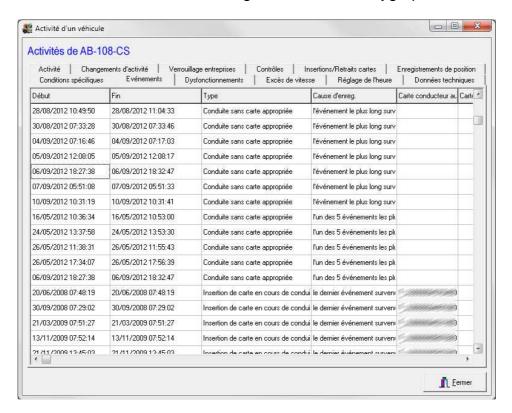
# **Onglet Conditions spécifiques**

Cet onglet est utilisé pour enregistrer, par exemple des activités en dehors du champ d'application de la réglementation européenne (ferry, pays hors CEE, etc...):



## **Onglet Evénements**

Cet onglet donne accès aux évènements enregistrés dans le tachygraphe :

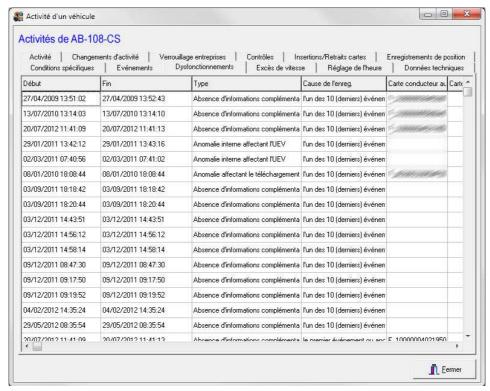


On peut noter que les évènements (dans notre exemple Conduite sans carte) sont classés en deux catégories: L'évènement le plus long et l'un des 5 évènement le plus sérieux. La 1<sup>ère</sup> catégorie conserve les 10 derniers évènements, la 2<sup>ème</sup> conserve les 5 plus importants depuis le début des enregistrements.

Chaque enregistrement correspond à la date et à l'heure de chaque évènement.

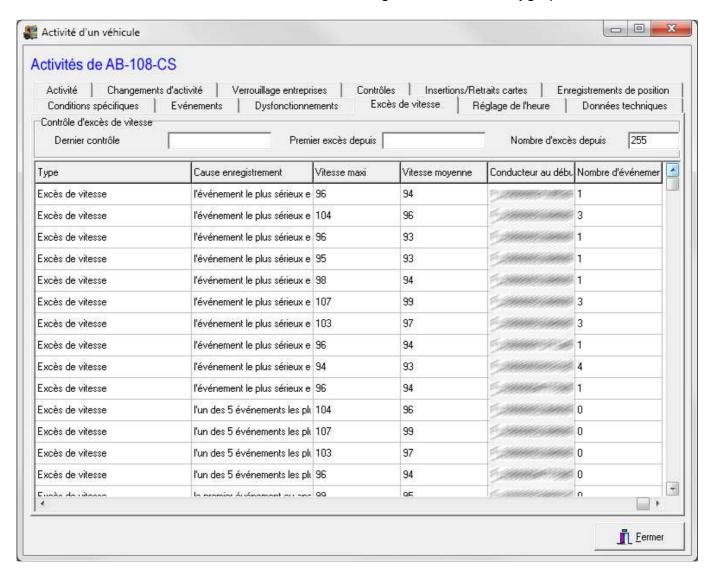
#### **Onglet Dysfonctionnements**

Cet écran montre les dysfonctionnements du système :



#### Onglet Excès de vitesse

Cet écran donne la liste des excès de vitesses enregistrés dans le tachygraphe :



On peut noter que les excès de vitesses sont classés en deux catégories : L'évènement le plus long et l'un des 5 évènement le plus sérieux. La 1<sup>ère</sup> catégorie conserve les 10 derniers évènements, la 2<sup>ème</sup> conserve les 5 plus importants depuis le début des enregistrements.

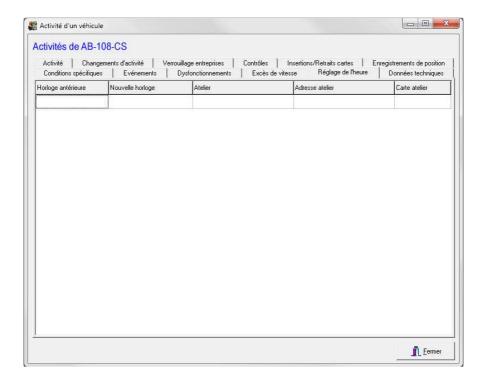
Chaque enregistrement correspond à la date et à l'heure de chaque évènement avec le numéro de la carte conducteur (si elle est insérée dans le tachygraphe au moment de l'excès de vitesse).

On note que les vitesses sont enregistrées en Vitesse maxi et Vitesse moyenne. Le tachygraphe numérique enregistre la vitesse en segment d'une minute entière. Dans notre exemple, l'excès de vitesse enregistré à la 6<sup>ème</sup> ligne mentionne une vitesse moyenne de 94 Km/h sur une minute avec un maximum dans la minute considérée de 100 Km/h.

Pour établir un rapport des excès de vitesses par conducteur voir page 33.

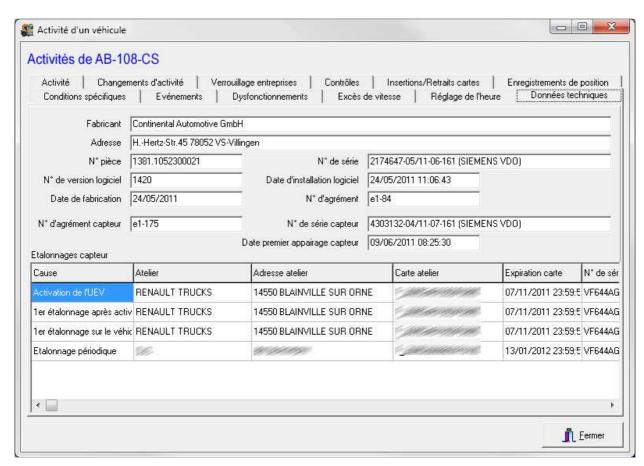
#### Onglet réglage de l'heure

Cet onglet affiche les réglages d'horloge, ces mises à l'heure sont faites exclusivement par les ateliers agréés :



## **Onglet Données techniques**

Cet écran détaille toutes les informations qui caractérisent le tachygraphe :



Les informations concernant les inspections périodiques sont également enregistrées.

#### Visualisation détaillée de la vitesse

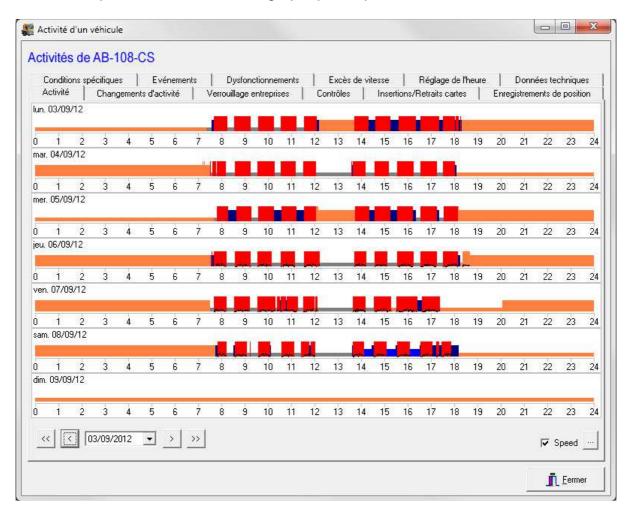
La vitesse détaillée est disponible uniquement pour les 24 dernières heures de conduite. Autrement dit si une journée représente environ 6h de conduite, la vitesse détaillée est disponible sur les 4 derniers jours.

Pour avoir cette vitesse détaillée il est impératif de demander un archivage complet. En effet, la vitesse détaillée ne fait pas partie des éléments obligatoires pour constituer une archive légale.

Si vous avez bien collecté l'archive complète il est possible de la visualiser. Pour cela aller dans la page des "Déchargements", choisissez Véhicule courant, sélectionnez le véhicule souhaité et l'archive.

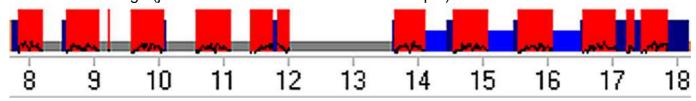
En cliquant sur bouton Détail, l'activité du véhicule apparaît à l'écran sous forme graphique.

Cochez la case Speed en bas à droite le graphique se présente alors comme suit :

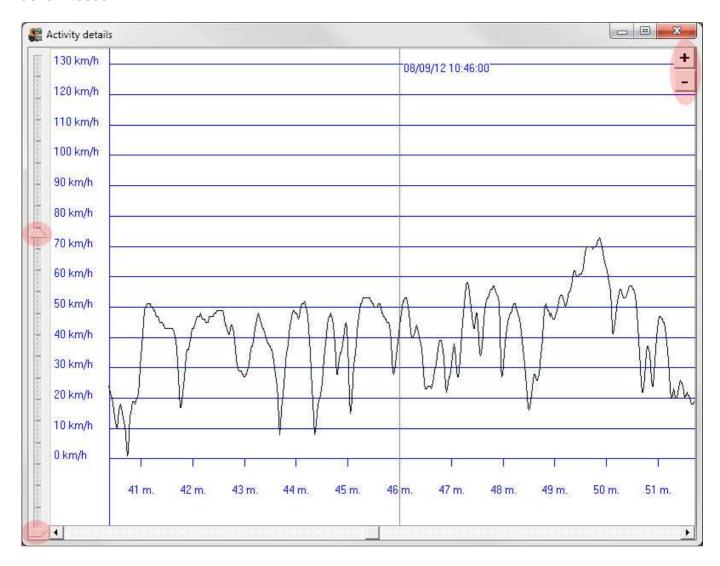


En déplaçant le pointeur de la souris sur les zones de conduite en rouge, la vitesse apparaît sur la ligne d'état en bas de l'écran affichant la vitesse moyenne de la minute pointée, le minimum et le maximum dans la minute considérée.

Détail de l'affichage (journée du 08/09/12 dans notre exemple) :



En cliquant sur le bouton on ouvre un écran supplémentaire qui donne un détail très précis de la vitesse :

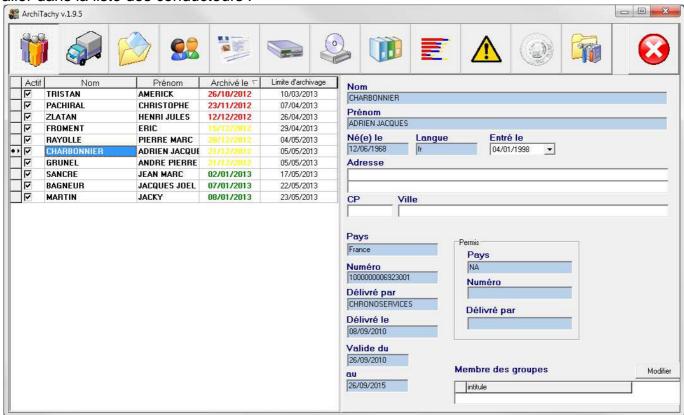


Les boutons + et – permettent d'augmenter ou diminuer la précision de l'échelle de temps en bas du graphique (il est possible de descendre jusqu'à la seconde).

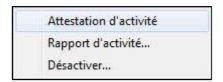
Les taquets à gauche permettent de diminuer ou d'élargir les seuils sur l'échelle des vitesses afin d'affiner la précision d'affichage de la vitesse (il est possible d'affiner au km/h près)

# Attestation de non-conduite

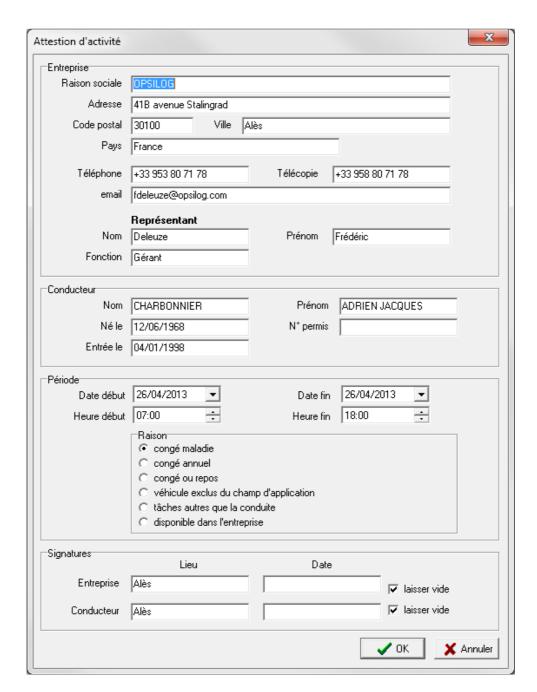
Pour éditer l'attestation d'activité (appelée plus couramment attestation de non-conduite), il faut aller dans la liste des conducteurs :



Sélectionner le conducteur puis faire clic-droit pour ouvrir le menu contextuel :



La fenêtre suivante s'ouvre :



La 1<sup>ère</sup> fois les champs de la zone 'Entreprise' sont vides il faut les compléter avec soin (les téléphone doivent être en notation internationale). Par la suite les informations sont conservées en mémoire il n'est plus nécessaire de renseigner les champs.

Les champs de la zone 'Conducteur' sont automatiquement rempli (attention de bien indiquer la date d'entrée dans l'entreprise dans la fiche conducteur).

Compléter les zones 'Période' et 'Signatures'.

Si les cases 'laisser vide' ne sont pas cochées la date du jour sera automatiquement inscrite sur l'attestation.

En cliquant OK vous obtenez l'attestation imprimable au format européen obligatoire :

# ATTESTATION D'ACTIVITE <sup>1</sup> REGLEMENT (CE) N° 561/2006 OU AETR <sup>2</sup>

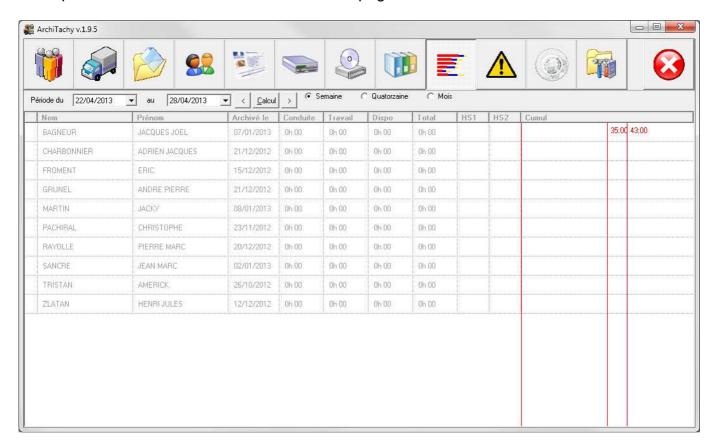
A remplir en dactylographie et à signer avant tout voyage A joindre aux enregistrements du tachygraphe qui doivent être conservés

Les fausses attestations constituent une infraction		
Partie à remplir par l'entreprise		
<ol> <li>Nom de l'entreprise : OPSILOG</li> <li>Rue, code postal, ville, pays : 41B avenue Stalingrad, 30100, Alès, France</li> <li>Numéro de téléphone (y compris le préfixe international) : +33 953 80 71 78</li> <li>Numéro de télécopieur (y compris le préfixe international) : +33 958 80 71 78</li> <li>Adresse courrier électronique : fdeleuze@opsilog.com</li> </ol>		
Je soussigné,		
6. Nom et prénom : Deleuze Frédéric 7. Fonction dans l'entreprise : Gérant		
déclare que le conducteur :		
8. Nom : CHARBONNIER ADRIEN JACQUES 9. Date de naissance : 12/06/1968 10. Numéro de permis de conduire, ou de la carte d'identité ou du passeport : 11. Ayant pris ses fonctions dans l'entreprise le : 04/01/1998		
au cours de la période :		
12. du (heure - jour - mois - année) : 07:00 26/04/2013 13. au (heure - jour - mois - année) : 18:00 26/04/2013 14.   était en congé de maladie ** 15.  était en congé annuel ** 16.  était en congé ou en repos ** 17.  conduisait un véhicule exclu du champ d'application du règlement (CE) 561/2006 ou de l'AETR ** 18.  effectuait des tâches autres que la conduite ** 19.  était disponible dans l'entreprise **		
20. Lieu : Alès Date : 26/04/2013 Signature		
21. Le soussigné, conducteur, confirme ne pas avoir conduit un véhicule relevant du champ d'application du règlement (CE) n°561/2006 ou de l'AETR au cours de la période susmentionnée.		
22. Lieu : Alès Date : 26/04/2013 Signature		
(1) Ce formulaire peut être obtenu en version électronique et en version imprimable sur le site Internet ec.europa.eu (2) Accord européen relatif au travail des équipages des véhicules effectuant des transports internationaux par route. (**) Ne cocher qu'une des cases		

Cette attestation peut également être imprimée au format PDF pour être expédiée par email.

# Page Cumuls d'activité

En cliquant sur le bouton "Cumuls" on affiche la page des cumuls d'activités des conducteurs :



Tout d'abord la page n'affiche que la liste des conducteurs sans aucun cumul de temps. En effet, pour afficher un cumul il faut au préalable sélectionner la période pour laquelle on souhaite analyser l'activité.

Cette sélection s'effectue grâce aux boutons et champs comme illustré ci-dessous :

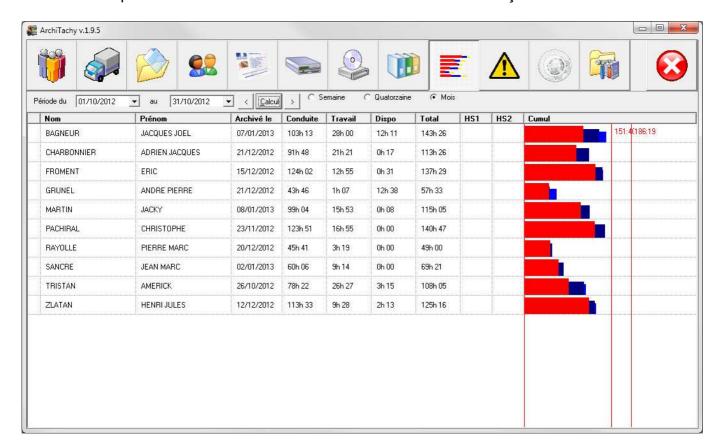


Par défaut ArchiTachy positionne le choix sur la semaine en cours (par rapport à la date du PC). Il est possible de modifier ce choix en cliquant sur Quatorzaine ou Mois.

Les flèches gauche et droite permettent d'avancer ou de reculer dans le calendrier de semaine en semaine, quatorzaine en quatorzaine ou de mois en mois.

Il est également possible de sélectionner une période de durée non standard en modifiant la date de début et de fin de période pour examiner, par exemple, un trimestre d'activité (attention pour de longues périodes il peut y avoir un dépassement d'affichage mais les valeurs chiffrées seront bien correctes).

Ensuite en cliquant sur le bouton "Calcul" on affiche le cumul de la façon suivante :



#### Détails des colonnes

Nom et Prénom : identité du conducteur.

**Archivé le :** indique la date du dernier archivage du fichier carte. Cette information permet de comprendre pourquoi tel conducteur a une activité vide, le module ne peut pas afficher des données non archivées.

**Conduite** : cumul du temps de conduite pour la période considérée.

**Travail** : cumul du temps de travail pour la période considérée.

**Dispo**: cumul du temps de mise à disposition ou attente pour la période considérée.

**Total** : cumul du temps de total de conduite + travail + dispo pour la période considérée.

**HS** : cumul des heures dépassant la limite fixée (dans l'exemple 35H) correspondante au trait rouge affiché dans le graphique.

**Cumul** : graphique des heures cumulées : Conduite en rouge, Travail en Bleu foncé, Dispo en bleu.

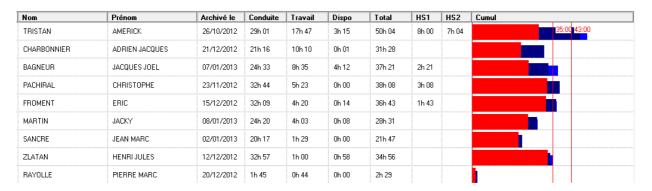
Chaque entête de colonne peut être cliqué pour trier l'affichage selon la colonne par ordre croissant ou décroissant. Par défaut la liste apparaît par ordre alphabétique.

Ce principe d'affichage permet très rapidement de comparer les activités et leurs compositions.

Dans l'exemple ci-dessous le graphique de l'activité est trié par temps de conduite en cliquant sur l'entête de colonne Conduite et par ordre décroissant :

Nom	Prénom	Archivé le	Conduite	Travail	Dispo	Total	HS1	HS2	Cumul
ZLATAN	HENRI JULES	12/12/2012	32h 57	1h 00	0h 58	34h 56			35:00 43:00
PACHIRAL	CHRISTOPHE	23/11/2012	32h 44	5h 23	0h 00	38h 08	3h 08		
FROMENT	ERIC	15/12/2012	32h 09	4h 20	0h 14	36h 43	1h 43		
TRISTAN	AMERICK	26/10/2012	29h 01	17h 47	3h 15	50h 04	8h 00	7h 04	
BAGNEUR	JACQUES JOEL	07/01/2013	24h 33	8h 35	4h 12	37h 21	2h 21		
MARTIN	JACKY	08/01/2013	24h 20	4h 03	0h 08	28h 31			
CHARBONNIER	ADRIEN JACQUES	21/12/2012	21h 16	10h 10	0h 01	31h 28			
SANCRE	JEAN MARC	02/01/2013	20h 17	1h 29	0h 00	21h 47			
RAYOLLE	PIERRE MARC	20/12/2012	1h 45	0h 44	0h 00	2h 29			

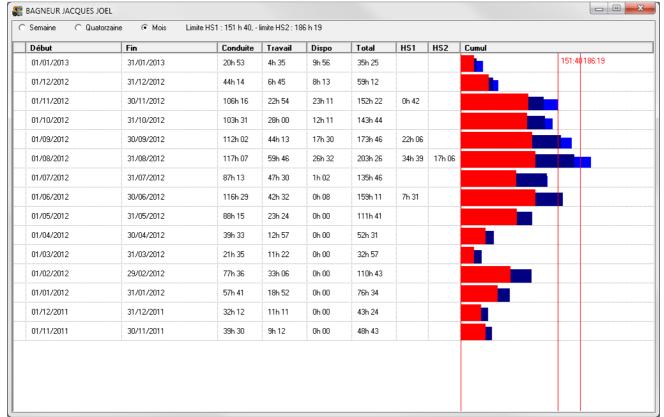
Les mêmes activités présentées, cette fois-ci, avec un tri sur le temps de Travail :



Grâce à la sélection naturelle que propose ArchiTachy il devient très facile de comprendre la répartition des différents temps de travail et les répercutions sur l'ensemble de l'activité de l'entreprise.

## Analyse par conducteur

En double cliquant sur le nom d'un conducteur on ouvre la fenêtre suivante :

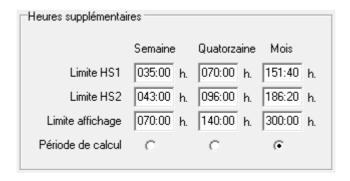


Cette représentation graphique affiche l'historique du conducteur mois par mois. Elle offre les mêmes possibilités de tri par ordre croissant/décroissant en cliquant sur les entêtes de colonnes.

#### Les limites

Les colonnes HS1 et HS2 cumule les heures supplémentaires correspondant aux limites fixées dans la page "Paramètres". Cela permet également de définir l'emplacement des traits rouges qui matérialisent ces limites dans le graphique du cumul d'activité.

Pour modifier ces limites allez dans la page "Paramètres" encadré Heures supplémentaires :

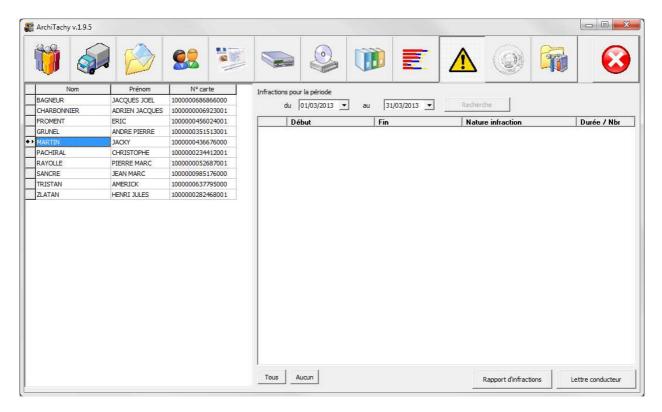


Les champs Limite d'affichage servent à définir la longueur d'affichage de la fenêtre afin d'éviter de tronquer l'affichage graphique.

Pour des périodes supérieures à 1 mois l'affichage a de grandes chances d'être tronqué.

# **Page Infractions**

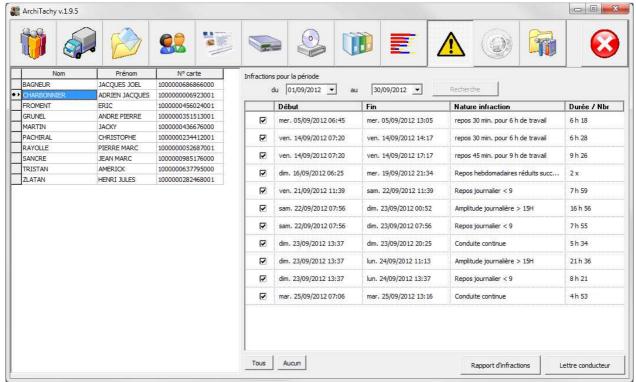
Le bouton "Infractions" permet d'ouvrir la page de calcul des infractions :



La page affiche la liste des conducteurs à gauche, par défaut elle est affichée par ordre alphabétique. Cette liste peut être triée par nom, prénom et numéro de carte en ordre croissant ou décroissant par simple clic sur l'entête de la colonne.

A droite se trouve les champs date début et fin permettant de définir la période de recherche des infractions. Par défaut, ArchiTachy propose le mois précédent par rapport à la date du PC.

En cliquant sur le bouton "Recherche" on affiche la liste des infractions pour la période sélectionnée et pour le conducteur sélectionné en bleu dans la liste :



ArchiTachy v.1.9.5 - Manuel d'utilisation - Page 54 sur 79

Par défaut la liste des infractions s'affiche par ordre chronologique et type d'infraction :

✓       ven. 14/09/2012 07:20       ven. 14/09/2012 14:17       repos 30 min. pour 6 h de travail       6 h 28         ✓       ven. 14/09/2012 07:20       ven. 14/09/2012 17:17       repos 45 min. pour 9 h de travail       9 h 26         ✓       dim. 16/09/2012 06:25       mer. 19/09/2012 21:34       Repos hebdomadaires réduits succ       2 x         ✓       ven. 21/09/2012 11:39       sam. 22/09/2012 11:39       Repos journalier < 9		Début	Fin	Nature infraction	Durée / Nb
✓       ven. 14/09/2012 07:20       ven. 14/09/2012 17:17       repos 45 min. pour 9 h de travail       9 h 26         ✓       dim. 16/09/2012 06:25       mer. 19/09/2012 21:34       Repos hebdomadaires réduits succ       2 x         ✓       ven. 21/09/2012 11:39       sam. 22/09/2012 11:39       Repos journalier < 9       7 h 59         ✓       sam. 22/09/2012 07:56       dim. 23/09/2012 00:52       Amplitude journalière > 15H       16 h 5         ✓       sam. 22/09/2012 07:56       dim. 23/09/2012 07:56       Repos journalier < 9       7 h 55         ✓       dim. 23/09/2012 13:37       dim. 23/09/2012 20:25       Conduite continue       5 h 34         ✓       dim. 23/09/2012 13:37       lun. 24/09/2012 11:13       Amplitude journalière > 15H       21 h 3	<b>✓</b>	mer. 05/09/2012 06:45	mer. 05/09/2012 13:05	repos 30 min. pour 6 h de travail	6 h 18
✓       dim. 16/09/2012 06:25       mer. 19/09/2012 21:34       Repos hebdomadaires réduits succ       2 x         ✓       ven. 21/09/2012 11:39       sam. 22/09/2012 11:39       Repos journalier < 9       7 h 59         ✓       sam. 22/09/2012 07:56       dim. 23/09/2012 00:52       Amplitude journalière > 15H       16 h 5         ✓       sam. 22/09/2012 07:56       dim. 23/09/2012 07:56       Repos journalier < 9       7 h 55         ✓       dim. 23/09/2012 13:37       dim. 23/09/2012 20:25       Conduite continue       5 h 34         ✓       dim. 23/09/2012 13:37       lun. 24/09/2012 11:13       Amplitude journalière > 15H       21 h 3	☑	ven. 14/09/2012 07:20	ven. 14/09/2012 14:17	repos 30 min. pour 6 h de travail	6 h 28
✓       ven. 21/09/2012 11:39       sam. 22/09/2012 11:39       Repos journalier < 9       7 h 59         ✓       sam. 22/09/2012 07:56       dim. 23/09/2012 00:52       Amplitude journalière > 15H       16 h 5         ✓       sam. 22/09/2012 07:56       dim. 23/09/2012 07:56       Repos journalier < 9       7 h 55         ✓       dim. 23/09/2012 13:37       dim. 23/09/2012 20:25       Conduite continue       5 h 34         ✓       dim. 23/09/2012 13:37       lun. 24/09/2012 11:13       Amplitude journalière > 15H       21 h 3	☑	ven. 14/09/2012 07:20	ven. 14/09/2012 17:17	repos 45 min. pour 9 h de travail	9 h 26
✓ sam. 22/09/2012 07:56       dim. 23/09/2012 00:52       Amplitude journalière > 15H       16 h 5         ✓ sam. 22/09/2012 07:56       dim. 23/09/2012 07:56       Repos journalier < 9	✓	dim. 16/09/2012 06:25	mer. 19/09/2012 21:34	Repos hebdomadaires réduits succ	2 x
✓       sam. 22/09/2012 07:56       dim. 23/09/2012 07:56       Repos journalier < 9       7 h 55         ✓       dim. 23/09/2012 13:37       dim. 23/09/2012 20:25       Conduite continue       5 h 34         ✓       dim. 23/09/2012 13:37       lun. 24/09/2012 11:13       Amplitude journalière > 15H       21 h 3	☑	ven. 21/09/2012 11:39	sam. 22/09/2012 11:39	Repos journalier < 9	7 h 59
✓       dim. 23/09/2012 13:37       dim. 23/09/2012 20:25       Conduite continue       5 h 34         ✓       dim. 23/09/2012 13:37       lun. 24/09/2012 11:13       Amplitude journalière > 15H       21 h 3	☑	sam. 22/09/2012 07:56	dim. 23/09/2012 00:52	Amplitude journalière > 15H	16 h 56
✓ dim. 23/09/2012 13:37 lun. 24/09/2012 11:13 Amplitude journalière > 15H 21 h 3	☑	sam. 22/09/2012 07:56	dim. 23/09/2012 07:56	Repos journalier < 9	7 h 55
	✓	dim. 23/09/2012 13:37	dim. 23/09/2012 20:25	Conduite continue	5 h 34
√ dim. 23/09/2012 13:37    lun. 24/09/2012 13:37    Repos journalier < 9    8 h 21	✓	dim. 23/09/2012 13:37	lun. 24/09/2012 11:13	Amplitude journalière > 15H	21 h 36
	☑	dim. 23/09/2012 13:37	lun. 24/09/2012 13:37	Repos journalier < 9	8 h 21

En cliquant sur les entêtes de colonnes on peut trier l'affichage par date, type et gravité et en ordre croissant ou décroissant. Par exemple, la même liste triée par type d'infraction:

	Début	Fin	Nature infraction	Durée / Nb
☑	sam. 22/09/2012 07:56	dim. 23/09/2012 00:52	Amplitude journalière > 15H	16 h 56
☑	dim. 23/09/2012 13:37	lun. 24/09/2012 11:13	Amplitude journalière > 15H	21 h 36
✓	dim. 23/09/2012 13:37	dim. 23/09/2012 20:25	Conduite continue	5 h 34
✓	mar. 25/09/2012 07:06	mar. 25/09/2012 13:16	Conduite continue	4h 53
✓	dim. 16/09/2012 06:25	mer. 19/09/2012 21:34	Repos hebdomadaires réduits succ	2 x
✓	ven. 21/09/2012 11:39	sam. 22/09/2012 11:39	Repos journalier < 9	7 h 59
✓	sam. 22/09/2012 07:56	dim. 23/09/2012 07:56	Repos journalier < 9	7 h 55
✓	dim. 23/09/2012 13:37	lun. 24/09/2012 13:37	Repos journalier < 9	8 h 21
<b>7</b>	mer. 05/09/2012 06:45	mer. 05/09/2012 13:05	repos 30 min. pour 6 h de travail	6 h 18
<b>~</b>	ven. 14/09/2012 07:20	ven. 14/09/2012 14:17	repos 30 min. pour 6 h de travail	6 h 28
	ven. 14/09/2012 07:20	ven. 14/09/2012 17:17	repos 45 min. pour 9 h de travail	9 h 26

Ces fonctions de tri permettent de mettre en évidence la fréquence des infractions, leur répétition et leur gravité.

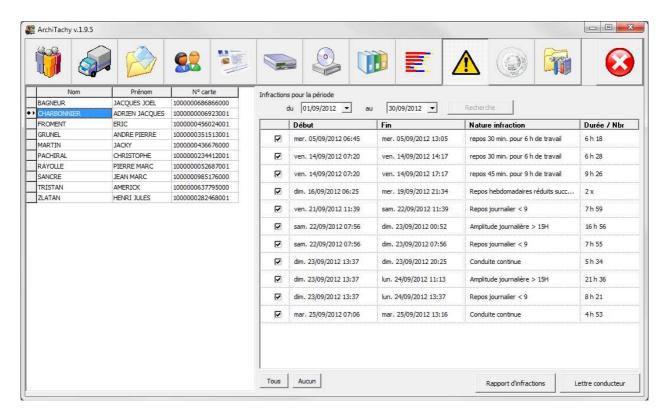
Lorsqu'on a sélectionné une période il est facile de contrôler les conducteurs en cliquant simplement sur leur nom, la recherche se fait automatiquement (dans ce cas tous les tris sont annulés et l'affichage revient à l'affichage par défaut).

Cette méthode permet de se concentrer sur un seul conducteur à la fois tout en offrant la possibilité d'analyser tous les conducteurs très rapidement.

On note que la règle à respecter est indiqué dans l'intitulé de la nature de l'infraction. Il est donc très facile d'en mesurer la gravité.

# Rapport d'infraction

Pour établir un rapport des infractions il suffit de cliquer sur le bouton "Rapport d'infractions" situé en bas à droite :



En cliquant sur ce bouton un rapport comme suit apparaît à l'écran :

ArchiTachy-Tachytime v.1.9.5 RELEVE D'INFRACTIONS relevé du 26/04/2013 Conducteur CHARBONNIER ADRIEN JACQUES Page 1 Période 01/09/2012 au 30/09/2012 Début Fin Nature infraction Durée / Nombre sam. 22/09/2012 07:56 dim. 23/09/2012 00:52 Amplitude journalière > 15H 16 h 56 dim. 23/09/2012 13:37 lun. 24/09/2012 11:13 Amplitude journalière > 15H 21 h 36 dim. 23/09/2012 13:37 dim. 23/09/2012 20:25 Conduite continue 5 h 34 mar. 25/09/2012 07:06 mar. 25/09/2012 13:16 Conduite continue 4 h 53 dim. 16/09/2012 06:25 mer. 19/09/2012 21:34 Repos hebdomadaires réduits successifs 2 x ven. 21/09/2012 11:39 sam, 22/09/2012 11:39 Repos journalier < 9 7 h 59 sam. 22/09/2012 07:56 dim. 23/09/2012 07:56 Repos journalier < 9 7 h 55 dim. 23/09/2012 13:37 lun. 24/09/2012 13:37 Repos journalier < 9 8 h 21 mer. 05/09/2012 06:45 mer. 05/09/2012 13:05 repos 30 min. pour 6 h de travail 6 h 18 ven. 14/09/2012 07:20 ven. 14/09/2012 14:17 repos 30 min. pour 6 h de travail 6 h 28 ven. 14/09/2012 07:20 ven. 14/09/2012 17:17 repos 45 min. pour 9 h de travail 9 h 26

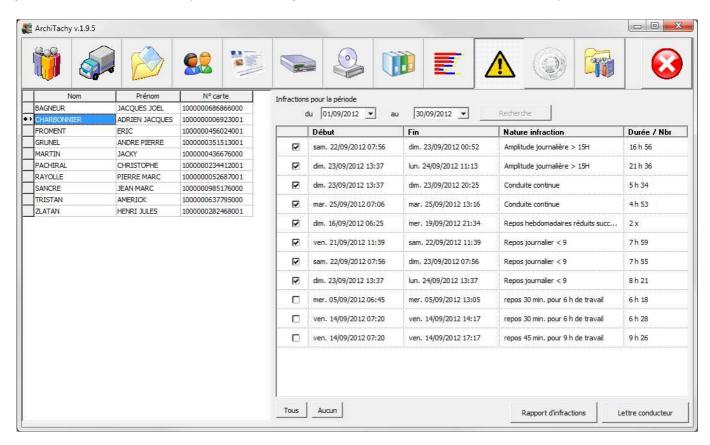
Le rapport retranscrit strictement les infractions telles qu'elles ont été triées et cochées sur la période considérée et pour le conducteur sélectionné.

## Lettre conducteur

Il est également possible d'éditer une lettre adressée au conducteur avec le relevé des infractions. Pour cela il suffit de cliquer sur le bouton "Lettre conducteur" situé en bas à droite.

Avant d'éditer la lettre il est possible, comme pour le rapport d'infraction, de trier les infractions par date, type d'infraction ou gravité.

Si une infraction est mineure et que vous ne souhaitez pas la signaler dans le courrier il est possible de la décocher (le tri n'affecte pas les cases cochées ou décochées).



Dans notre exemple, nous avons décoché les 3 infractions au repos de 30mn et 45mn sur temps de travail (conduite + travail+ dispo) trop long.

Ces 3 infractions n'ont donc pas été retenues pour établir la lettre adressée au conducteur.

Cette présentation dynamique des infractions triées et sélectionnées à la volée est une fonction unique de ArchiTachy qui permet d'établir des rapports et des courriers vraiment personnalisés de manière intuitive et très rapide.

Dans notre exemple le courrier obtenu est le suivant :

#### RELEVE D'INFRACTIONS

Relevé au 26/04/2013

A l'attention de CHARBONNIER ADRIEN JACQUES

Monsieur,

L'analyse de votre activité pour la période du 01/09/2012 au 30/09/2012 fait ressortir les infractions suivantes :

Début	Fin	Nature infraction	Durée / Nombre
sam. 22/09/2012 07:56	dim. 23/09/2012 00:52	Amplitude journalière > 15H	16 h 56
dim. 23/09/2012 13:37	lun. 24/09/2012 11:13	Amplitude journalière > 15H	21 h 36
dim. 23/09/2012 13:37	dim. 23/09/2012 20:25	Conduite continue	5 h 34
mar. 25/09/2012 07:06	mar. 25/09/2012 13:16	Conduite continue	4 h 53
dim. 16/09/2012 06:25	mer. 19/09/2012 21:34	Repos hebdomadaires réduits successifs	2 x
ven. 21/09/2012 11:39	sam. 22/09/2012 11:39	Repos journalier < 9	7 h 59
sam. 22/09/2012 07:56	dim. 23/09/2012 07:56	Repos journalier < 9	7 h 55
dim. 23/09/2012 13:37	lun. 24/09/2012 13:37	Repos journalier < 9	8 h 21

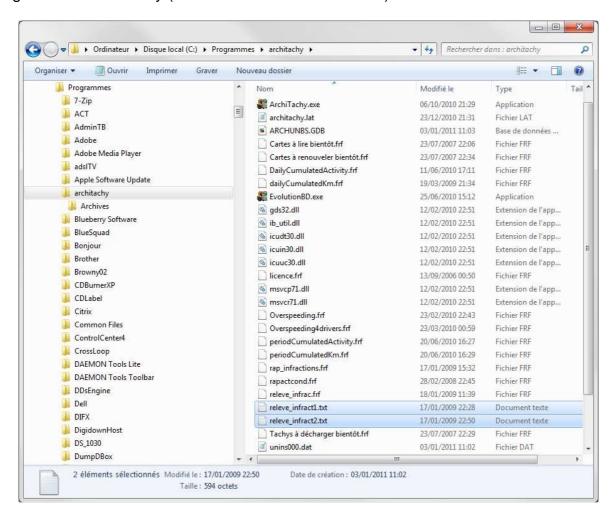
Nous vous rappelons que le respect de la réglementation est obligatoire et ce point est une préoccupation majeure de l'entreprise. Nous vous demandons, à l'avenir, de vous conformer aux règles de conduite en vigueur. Nous vous demandons également de veiller à la manipulation du tachygraphe pour la sélection de votre activité, notamment lors de la coupure déjeuner et à la fin de votre journée.

Sincères salutations La Direction

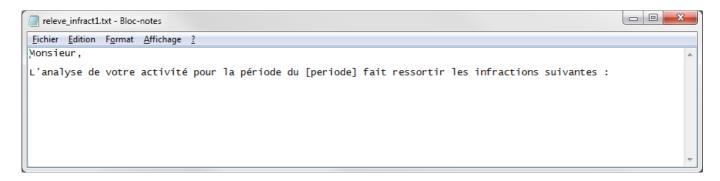
La lettre ne fait pas apparaître les infractions mineures décochées et respecte bien l'ordre présélectionné dans la présentation dynamique. La lettre peut être imprimée sur votre papier à entête.

#### Personnalisation de la lettre conducteur

Il est possible de modifier le début et la fin du la lettre conducteur pour composer le courrier de votre choix. Les fichiers qui contiennent ces textes se trouvent dans le répertoire d'installation du logiciel, généralement C:\Program Files\ArchiTachy (sous Windows XP, 98), C:\Programmes\ArchiTachy (sous Windows Vista et Seven):

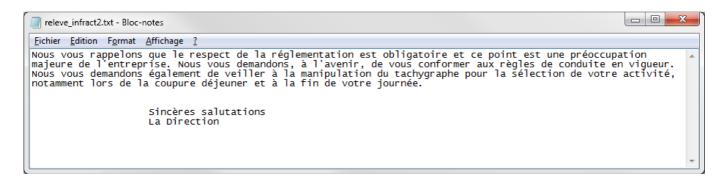


Le début est contenu dans le fichier <u>releve infract1.txt</u> qui peut être ouvert le bloc-notes de Windows ou Wordpad ou encore Word (attention les mises en pages et mises en forme propres à Word ne seront pas reconnues) :



Veillez bien à ne pas supprimer la zone [periode] qui indique les dates de début et fin de recherche d'infractions.

La fin de la lettre est contenue dans le fichier <u>releve\_infract2.txt</u>. Le fichier se présente de la manière suivante :

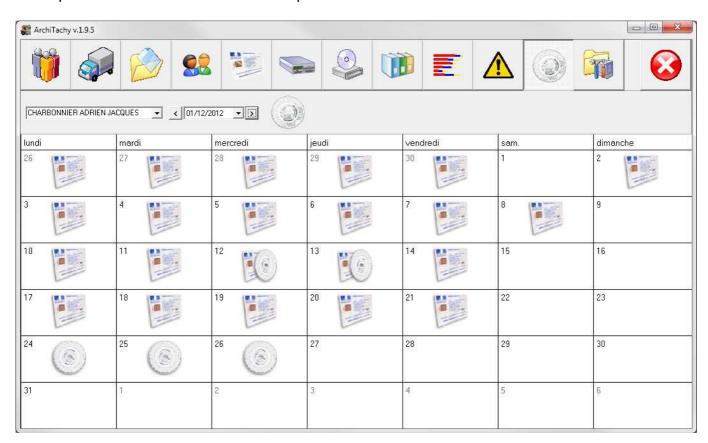


Lorsque vos modifications sont faites n'oubliez pas d'enregistrer les fichiers sans modifier les noms ni le type de fichier et l'extension (.txt).

Ces fichiers doivent impérativement être stockés dans le répertoire d'installation de ArchiTachy.

# Page Saisie de disque

En cliquant sur le bouton "Saisie de disques" on affiche le calendrier mensuel des activités :



Ce calendrier représente l'activité du conducteur mois par mois. On peut sélectionner le conducteur ainsi que le mois sur lesquels on souhaite traiter les disques. Pour se déplacer dans le calendrier, il suffit d'utiliser le mini-calendrier. Il est ainsi possible d'afficher le mois de son choix, dans notre exemple le mois de Décembre 2012.

Chaque activité est représentée par un symbole :

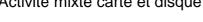
Activité issue d'une carte



Activité disque saisie manuellement



Activité mixte carte et disque

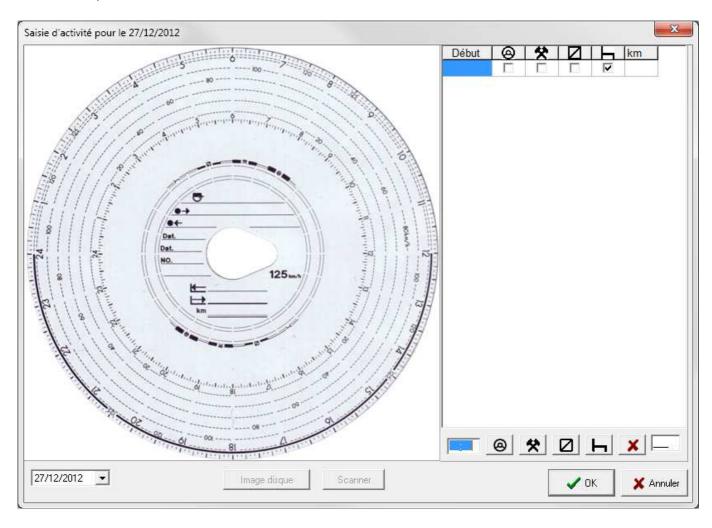


## Cette page a plusieurs fonctions :

- afficher l'activité,
- permettre la saisie manuelle de disques,
- permettre la scannérisation des disques (nécessite le produit DriverScan),
- fusionner les activités cartes et manuelles en contrôlant la cohérence.

#### Saisie manuelle de disque

Pour ajouter un disque manuellement, il suffit de faire glisser le disque sur le calendrier dans la journée choisie ou de double-cliquer directement sur la journée choisie, dans notre exemple le 27/12/2012, une nouvelle fenêtre s'ouvre :

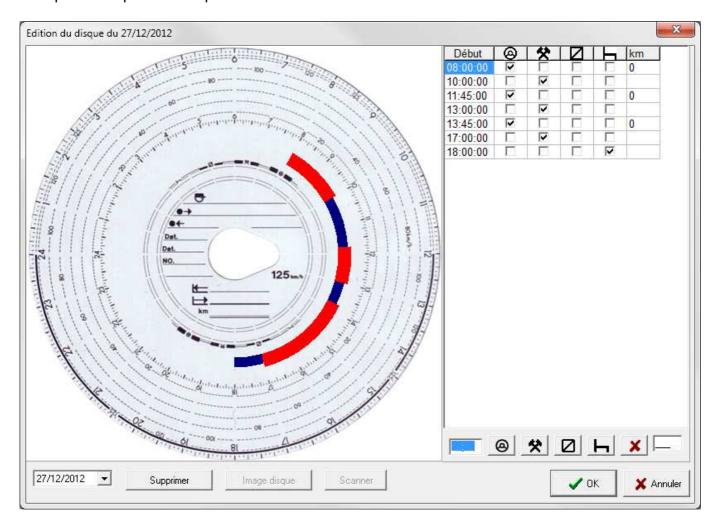


La saisie d'un disque se passe de la manière suivante :

- 1) par défaut la zone horaire est en bleu dans l'attente d'une saisie, par exemple on entre 08 puis 00, l'horaire 08:00 s'inscrit dans la zone horaire.
- 2) il faut sélectionner le type d'activité : Conduite, Travail, Dispo ou Repos. Cela peut se faire de 3 manières (dans notre exemple Conduite) :
  - en cliquant sur le symbole correspondant
  - en cochant la case avec le symbole correspondant
  - en tapant une lettre au clavier : C pour conduite, T pour travail, D pour dispo et R pour repos
- 3) entrer l'horaire de fin par exemple 10 puis 00, l'horaire 10:00 s'affiche
- 4) il faut sélectionner le type de l'activité suivante (dans notre exemple Conduite) et ainsi de suite jusqu'à avoir totalement reconstitué le disque. Le diagramme d'activité se compose sur l'image du disque au fur et à mesure.

**ATTENTION** un disque doit impérativement se terminer par *une activité Repos*.

Lorsque le disque est complet cela donne le résultat suivant :



Le bouton permet de supprimer la ligne sélectionnée.

La zone date permet de changer la date d'enregistrement du disque. Le bouton "Supprimer" permet d'effacer un disque saisi.

L'activité rajoutée sera comptabilisée dans les rapports d'activité conducteur.

En effet, il est possible d'utiliser la saisie manuelle de disque pour :

- reconstituer un disque segment par segment
- ajouter simplement les temps de Conduite, Travail et Dispo sans noter les détails de chaque segment
- ajouter des activités comme : conduite d'un VL, d'un engin de chantier, temps de trajet pour récupérer un PL, temps d'entretien, etc...

# Lecture de disques avec Driver Scan

Si vous disposez du produit DriverScan les boutons "Image disque" et "Scanner" sont actifs.

Le bouton "Scanner" déclenche la procédure de numérisation de disque papier grâce au scanner à défilement livré

Il faut placer un disque dans le scanner à défilement en respectant :

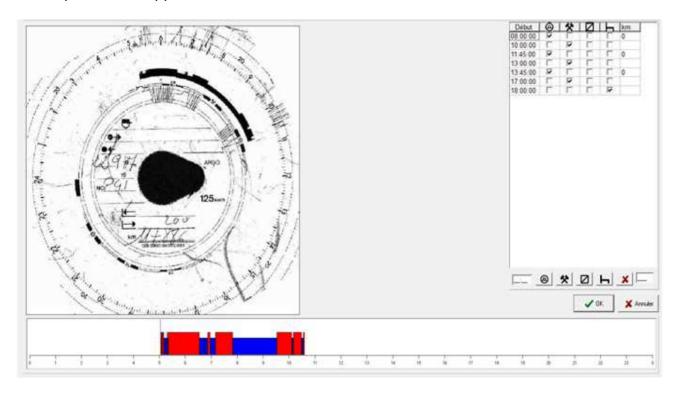
- 1) La zone de scannérisation
- 2) Le sens du disque comme le montre la photo ci-dessous
- 3) Le scanner « prend » le disque



Ensuite l'utilisateur clique sur le bouton "Scanner", le disque défile dans le scanner :



# Le disque scanné apparait à l'écran :

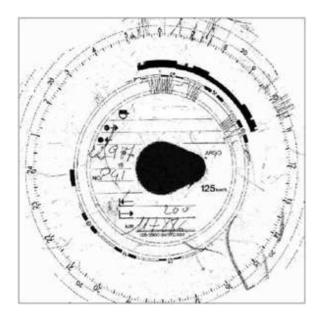


Si le disque est correctement interprété il suffit de cliquer sur le bouton OK.

Pour lire un autre disque répéter l'opération

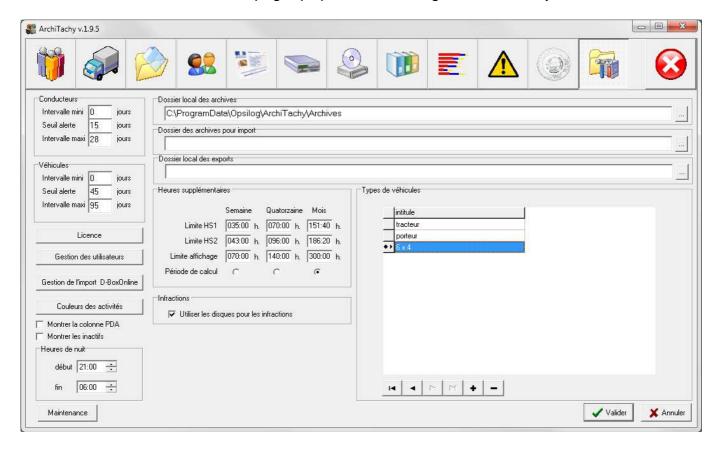
**Note :** *DriverScan* empêche d'enregistrer un disque s'il y a déjà un disque sur le jour sélectionné.

Le bouton "Image disque" permet d'afficher l'image numérique du disque, ce qui permet de vérifier que son interprétation est correcte :



# **Page Paramètres**

Le bouton "Paramètres" ouvre la page qui permet de configurer ArchiTachy.



## Paramètres généraux

## **Section Conducteurs**

Les 3 zones permettent de définir les alertes déclenchées par ArchiTachy pour le respect des échéances.

Intervalle mini: fonction utilisée avec un lecteur de carte à puce ou TachyPDA. Dans notre exemple la valeur 0 indique que la lecture de la carte n'est pas limitée. Si, par exemple, cette valeur est portée à 5 jours et si la carte est relue dans un délai de 3 jours le message Lecture inutile apparaîtra. Cette fonction évite de collecter un grand nombre d'archives inutiles.

Seuil d'alerte: indique le nombre de jours à partir duquel la date de la dernière archive sera affichée en jaune, dans notre exemple 15 jours. Ce seuil est prévu pour faire réagir l'utilisateur. Intervalle maxi: il s'agit du nombre maximal de jours prévu par la réglementation à savoir 28 jours calendaires pour la carte conducteur. Cette valeur peut quand même être modifiée pour servir d'alerte urgente en mettant, par exemple 25 jours donnant une dernière chance de récupérer l'archive dans les temps.

#### Section Véhicules

Le principe est strictement le même que pour les archives conducteurs.

Pour mémoire le seuil légal maximum de téléchargement d'un tachygraphe numérique est de 95 jours calendaires.

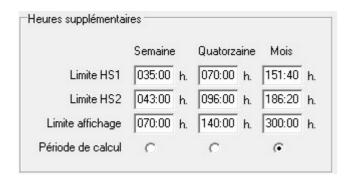
#### **Section Dossiers**

**Dossier local des archives** : ArchiTachy stocke les archives dans sa base de données et automatiquement une 2<sup>ème</sup> copie dans le répertoire dont le chemin est défini dans cette zone.

**Dossier des archives pour import** : ArchiTachy stocke une 3<sup>ème</sup> copie des archives dans le répertoire défini dans cette zone. Cela peut être utile pour constituer une sauvegarde supplémentaire vers un serveur local par exemple.

**Dossier local des exports** : cette zone permet de définir un répertoire dans lequel on stocke des exports de données dans des formats spécifiques pour des applications de gestion.

# Section Heures sup.



Par défaut, ArchiTachy est livré avec le paramétrage ci-contre. <u>Vérifiez que les valeurs sont conformes à votre convention</u> collective.

Ce tableau défini les périodes Semaine, Quatorzaine et Mois pour les taux 1 et 2. La limite d'affichage permet d'avoir une présentation correcte des graphiques avec le module TachyTime.

Afin, il faut <u>sélectionner la période</u> retenue dans votre convention collective.

# Types de véhicules

Il est possible de créer des types de véhicules pour renseigner la fiche véhicule en cliquant sur le +. La touche - permet de supprimer les types créés.

#### **Section Heures nuit**

Mentionner les heures de début et de fin de calcul des heures de nuit selon la convention de l'entreprise.

#### Case à cocher

Montrer la colonne PDA (ne pas cocher usage réservé)

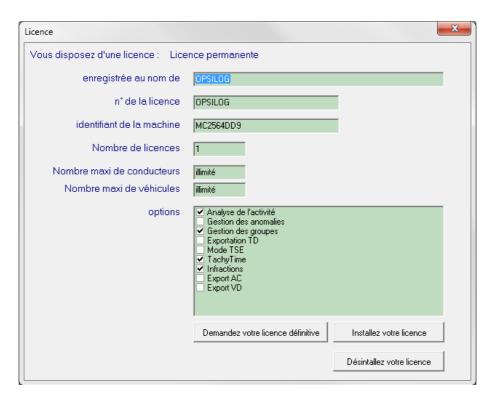
**Montrer les inactifs**: lorsque cette case est cochée les conducteurs et véhicules dont la case Actif a été décochée réapparaissent dans les listes Conducteurs et Véhicules. Cela permet de réactiver un conducteur qui réintègre l'effectif.

**Utiliser les disques pour les infractions** : permet de prendre en compte les disques papiers saisis manuellement ou scannés grâce à DriverScan dans le contrôle des infractions.

**Note** : décocher la case Actif pour un conducteur et un véhicule ne l'efface pas de la base. Simplement il n'apparait plus dans les liste, ni dans les alertes.

#### Bouton "Licence"

Au démarrage ArchiTachy indique la date limite d'utilisation de la licence temporaire installée. Le bouton "Licence" sert à installer votre licence définitive :



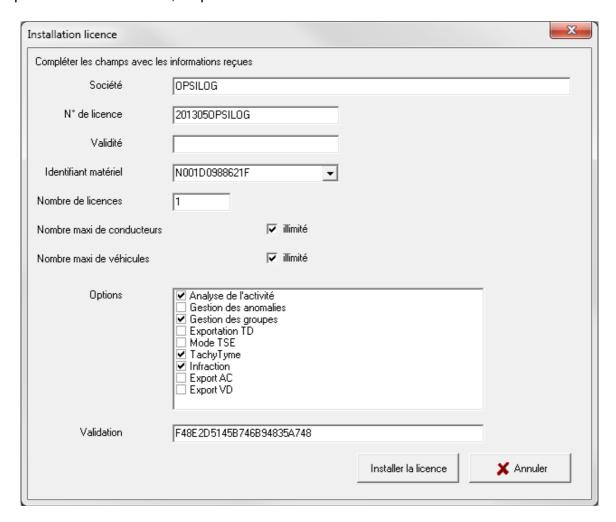
Cliquer sur le bouton "Demander votre licence définitive" pour faire apparaître le formulaire suivant :



Complétez le formulaire, puis envoyez le par fax ou par email aux coordonnées indiquées sur l'entête.

Les éléments permettant l'activation du logiciel seront renvoyés par e-mail (ne pas oublier de renseigner cette zone). Si vous ne possédez pas d'e-mail préciser à la main un retour par fax. La zone "Identifiant matériel" ne doit pas être modifiée

A réception des informations, cliquer sur le bouton "Installer votre licence " :



Complétez ce formulaire de saisie sur la base des informations transmises pour l'activation de votre licence définitive. Attention de bien respecter les majuscules et les espaces (être vigilant sur les espaces parasites en début ou fin de saisie).

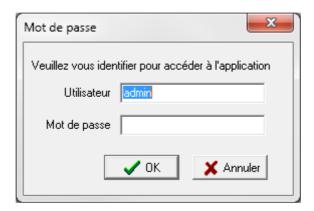
Dans la zone "Identifiant matériel" sélectionnez grâce à la flèche à droite l'identifiant porté sur la fiche de validation retournée.

Lorsque tous les champs sont correctement renseignés validez en cliquant sur le bouton "Installer la licence".

Une boîte de dialogue précisera que la licence sera effective après redémarrage du logiciel, fermez toutes les fenêtres et redémarrez ArchiTachy, votre licence définitive est activée.

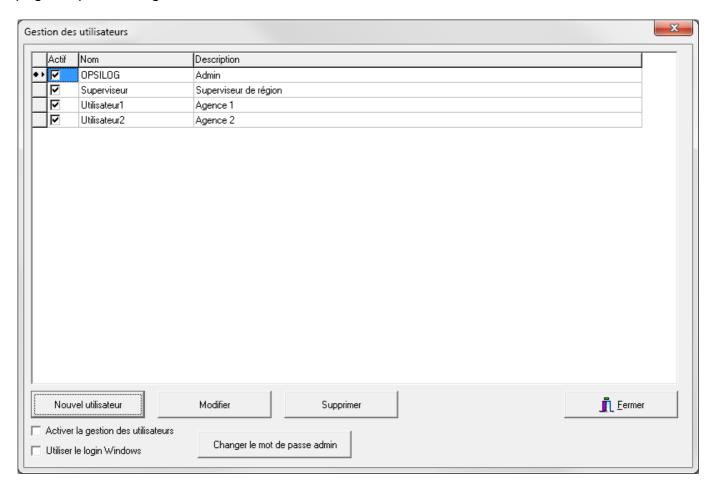
#### Bouton "Gestion des utilisateurs"

En cliquant sur ce bouton une boîte de dialogue demande un mot de passe :



L'accès à la gestion des Utilisateurs est verrouillé par un mot de passe. Par défaut l'utilisateur **Admin** est défini et il n'y a pas de mot de passe à la première installation. L'**Admin** ne peut être modifié ou supprimé, seul le mot de passe de l'**Admin** peut être redéfini. En cliquant sur "Ok" on accède à la gestion des Utilisateurs

A noter que, par défaut à la première installation, la gestion des Utilisateurs n'est pas activée, la page de paramétrage des Utilisateurs est néanmoins accessible.

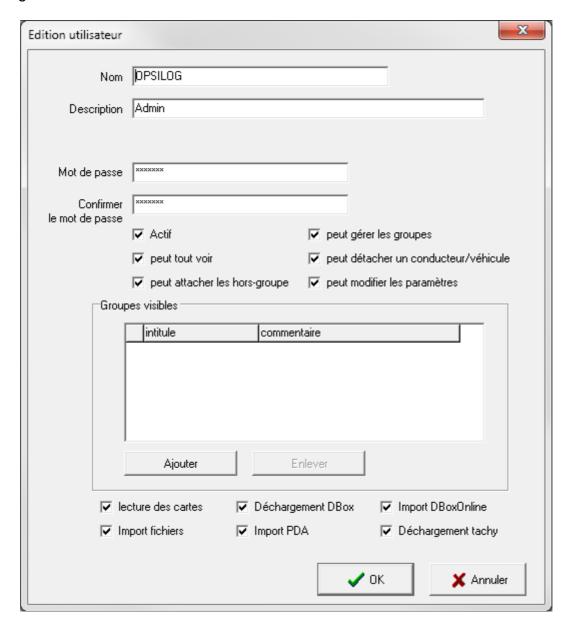


Pour activer la gestion des Utilisateurs, cochez la case correspondante.

Pour utiliser le login défini dans Windows comme login Utilisateur, cochez la case "Utiliser le login de Windows".

Le bouton "Changer le mot de passe Admin" permet de définir le nouveau mot de passe.

Les boutons "Nouvel utilisateur", "Modifier" et "Supprimer" permettent d'accéder à l'écran de paramétrage des Utilisateurs :



Dans la zone "Nom" indiquez le nom qui deviendra le login de l'Utilisateur <u>à retenir</u>, la zone "Description" permet de renseigner la nature de l'utilisateur. Le champ "Mot de passe" contient le mot de passe <u>à retenir</u> (ATTENTION respecter les minuscules et majuscules), ce mot peut être composé de chiffres et de lettres. Pour valider la saisie il est nécessaire de confirmer le mot de passe.

Si l'option « utiliser le login Windows » est utilisée, il n'est pas nécessaire de définir de mot de passe. Le Nom doit correspondre au login Windows.

Etat de la case	Cochée	Décochée
Actif	L'accès de l'utilisateur est possible	L'accès de l'Utilisateur est verrouillé
Peut tout voir	L'Utilisateur voit tous les groupes	L'Utilisateur ne verra que le ou les groupes indiqués dans la zone "Groupes visibles" (1)
Peut attacher les hors-	L'Utilisateur peut s'affecter les	L'Utilisateur ne peut pas s'affecter les
groupe	conducteurs et véhicules encore non affectés (2)	conducteurs et véhicules non affectés (2)
Peut gérer les groupes	L'Utilisateur peut accéder à la gestion des	L'Utilisateur ne peut accéder à la gestion
	groupes (3)	des groupes (3)
Peut détacher un cond./	L'Utilisateur peut rejeter un conducteur et	L'Utilisateur ne peut pas rejeter un
véh.	un véhicule <sup>(4)</sup>	conducteur et un véhicule (4)
Peut modifier les	L'Utilisateur peut voir et modifier les	L'Utilisateur peut voir mais ne peut pas
paramètres	paramètres, y compris la licence	modifier les paramètres

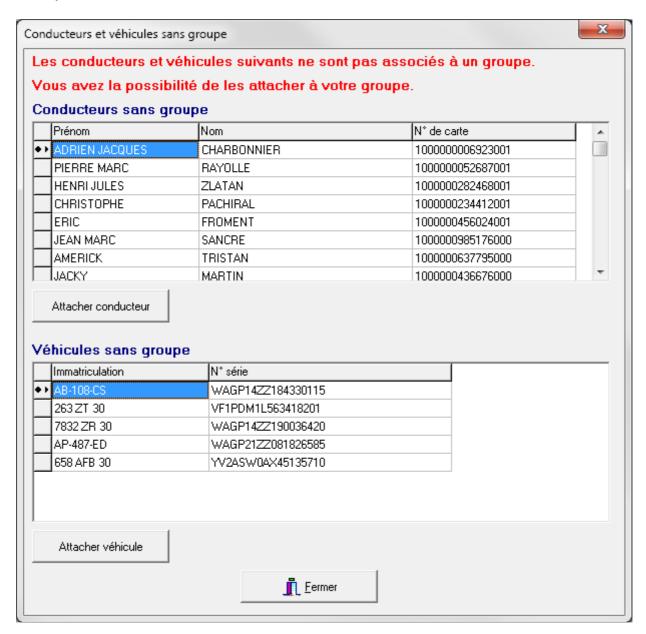
#### (1) Peut tout voir

Pour faciliter le filtrage de l'affichage des conducteurs et véhicules en fonction de l'utilisateur, il est préférable de créer des groupes dédiés à cet usage.

Un utilisateur qui n'a pas la gestion des groupes ne peut visualiser que le ou les groupes qui lui sont affectés dans la liste des "Groupes Visibles".

#### (2) Attacher les hors-groupe

Lorsque, pour la première fois, on lit la carte d'un conducteur ou qu'on collecte l'archive d'un tachygraphe ArchiTachy crée ce conducteur et ce véhicule automatiquement. Par défaut, ArchiTachy ne peut pas affecter le conducteur et le véhicule a un groupe. Le conducteur et le véhicule rentrent alors dans la liste des hors-groupe. Cette liste s'affiche à l'accès dans ArchiTachy:



Si l'Utilisateur a le droit de s'affecter un conducteur et un véhicule il lui suffit de sélectionner le conducteur et/ou le véhicule et de cliquer le bouton "Attacher conducteur" et "Attacher véhicule". Le conducteur et le véhicule seront affectés au groupe associé à l'Utilisateur. Cette fonction est très intéressante pour éviter qu'un administrateur gère en permanence les différentes affectations. Cela permet également à l'Utilisateur de voir immédiatement une archive collectée sans attendre l'attribution de l'administrateur.

Si l'Utilisateur n'a pas ce droit alors cela signifie que les affectations seront gérées uniquement par l'administrateur.

## (3) Gérer les groupes

Si ce droit est attribué à l'Utilisateur, celui-ci pourra accéder à la page "Groupe" et pourra créer, modifier et supprimer un groupe, à condition qu'il soit vide.

L'Utilisateur pourra également affecter les conducteurs et véhicules à un ou plusieurs groupes. Ce droit recouvre implicitement les droits "Peut attacher les hors-groupe" et "Peut détacher un conducteur/véhicule".

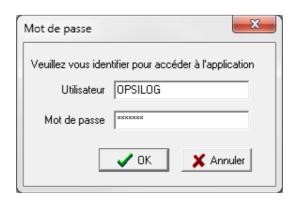
#### (4) Détacher un conducteur/véhicule

Si l'Utilisateur possède ce droit, il peut rejeter un conducteur et un véhicule de la liste qui lui est attribué. Les fiches conducteur et véhicules sont alors dotés d'un bouton "Sortie de votre groupe". Le conducteur et le véhicule se retrouvent alors dans la liste des hors-groupe avec les archives qui les concernent.

Si l'utilisateur n'a pas ce droit seul l'administrateur à la faculté de retirer les conducteurs et véhicules de sa liste.

Cas particulier : si un conducteur et/ou un véhicule est affecté à plusieurs groupes (par exemple, un conducteur est affecté au site de Nimes et il est également affecté au secteur BTP), l'utilisateur n'aura pas la possibilité de mettre ce conducteur hors-groupe, le bouton "Sortir de votre groupe" apparaît grisé.

Lorsque la gestion des utilisateurs est activée, l'accès à ArchiTachy se présente ainsi :



En cas de perte de login et mot de passe quelque soit le niveau de droit de l'Utilisateur, OPSILOG peut fournir un code d'accès spécial <u>valable 1 jour</u> qui permet de passer outre l'accès général et l'accès **Admin**.

Exemples de paramètres Utilisateur :

<b>V</b>	Actif Peut tout voir		Peut gérer les groupes Peut détacher un	Utilisateur de base droit minimum
Ш			conducteur/véhicule	
	Peut attacher les hors-groupe		Peut modifier les paramètres	
Gro	upe visible Grou	ipe 1		
$\checkmark$	Actif		Peut gérer les groupes	Gestionnaire de
	□ Peut tout voir □		5 1	
	Peut tout voir		Peut détacher un conducteur/véhicule	groupes
	Peut attacher les		Peut détacher un conducteur/véhicule Peut modifier les	groupes
			Peut détacher un conducteur/véhicule	groupes

<b>V</b>	Actif	V	Peut gérer les
V	Actii	V	groupes
$\overline{V}$	Peut tout voir		Peut détacher un
· ·	real tout voii		conducteur/véhicule
$\overline{V}$	Peut attacher les		Peut modifier les
V	hors-groupe	V	paramètres
Gro	upe visible		

Administrateur

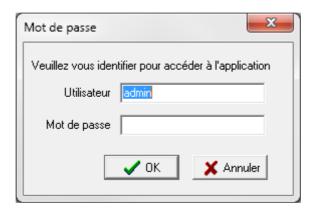
Les cases à cocher en bas de la page de gestion des droits Utilisateur donnent accès aux différents outils permettant de collecter les archives :

✓ lecture des cartes	Déchargement DBox	✓ Import DBoxOnline
✓ Import fichiers	✓ Import PDA	Déchargement tachy

Si la case est cochée l'option est disponible, dans le cas contraire l'utilisateur n'aura pas accès à ce moyen de collecte.

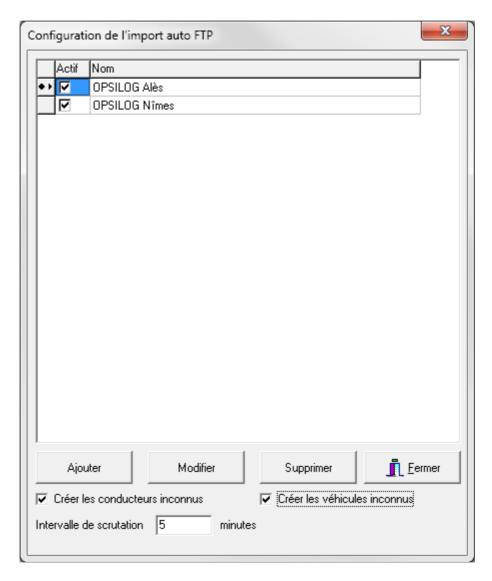
#### Bouton "Gestion de l'import Dbox-Online"

En cliquant sur ce bouton une boîte de dialogue demande un mot de passe :



Par défaut l'utilisateur **Admin** est défini et il n'y a pas de mot de passe à la première installation. L'**Admin** ne peut être modifié ou supprimé, seul le mot de passe de l'**Admin** peut être redéfini. En cliquant sur "Ok" on accède à la gestion de l'import Dbox-Online.

En cliquant sur Ok on accède à l'écran suivant :

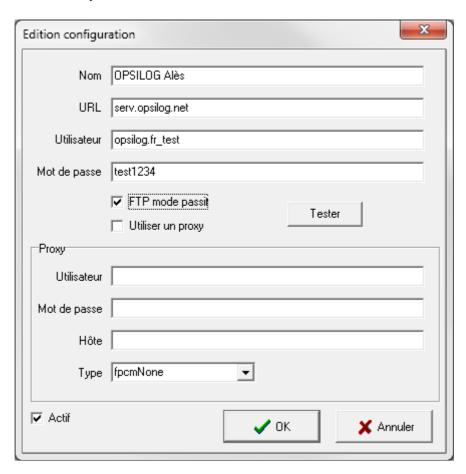


Cet écran présente la liste des comptes existants. Les boutons "Ajouter", "Modifier" et "Supprimer" permettent la gestion des comptes scrutés par le service.

Pour que les nouveaux conducteurs et véhicules soient créés automatiquement il faut cocher les cases "Créer les conducteurs inconnus" et "Créer les véhicules inconnus".

Il est également possible de définir un intervalle de scrutation du service. Si rien n'est mis l'intervalle par défaut est de 3 minutes.

En cliquant sur le bouton "Ajouter" on accède à l'écran suivant :



**Nom** : le nom du compte permet de noter en clair le compte créé, cela peut-être le nom d'un site ou, d'une société par exemple.

URL : inscrire le nom du serveur à savoir serv.opsilog.net

Utilisateur : inscrire le nom utilisateur fourni à la création du votre compte Dbox-online

Mot de passe : inscrire le mot de passe fourni à la création du votre compte Dbox-online

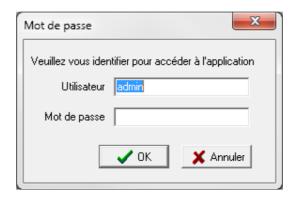
FTP mode passif: cocher la case

Si vous utiliser un proxy, il faut cocher la case "Utiliser un proxy" et compléter les informations demandées.

La case "actif", cochée par défaut, permet de préciser que le compte est actif. Cela permet de mettre un compte en attente sans le détruire.

#### Bouton "Couleurs des activités"

En cliquant sur ce bouton une boîte de dialogue demande un mot de passe :



Par défaut l'utilisateur **Admin** est défini et il n'y a pas de mot de passe à la première installation. L'**Admin** ne peut être modifié ou supprimé, seul le mot de passe de l'**Admin** peut être redéfini. En cliquant sur "Ok" on accède à la gestion des couleurs des activités.

En cliquant sur Ok on accède à l'écran suivant :



Pour changer la couleur d'une activité, il suffit de cliquer sur celle-ci pour ouvrir la palette de couleur.



Sélectionnez la couleur de votre choix et validez en cliquant sur Ok.

# Index

· <u>.</u>	
A	
archives	10, 11, 12, 16, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 35, 66
Analyse attestation d'activité	35
attestation de non-conduite	47
<u>c</u>	
Cartes à puce	15
conducteur	8, 11, 28, 29, 35, 43, 52, 56, 57, 71, 73
archivage excès de vitesses	7 43
kilomètres	29, 30
liste des conducteurs	7, 8, 15, 47, 50, 54
Conducteur	
tri	7
D	
D-box	21, 22, 23
Digidown	24
DigidownPlus	24
disque Lecture de disque	61, 62, 63, 64, 65 64
Saisie manuelle	62
Driver Scan	64
E	
éditions	27
Activité	27
excès de vitesses	33
Export Excel	31, 32
G	
gestion des Utilisateurs	70
Groupes	13, 71, 72
1	
infractions	34, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 67
lettre	57, 54, 55, 50, 57, 56, 55, 57
Personnalisation de la lettre	59
rapport des infractions	56
type d'infraction	55
L	
licence	68, 69, 71
0	
OPTAC	25

P	
paramètres Couleurs des activités Heures nuit Heures sup Paramètres	77 67 67 7, 9, 15, 28, 29, 53, 66
R	
Restitution	26
S	
SVDO	25
T	
tachygraphe déchargement	9, 16, 17, 39, 44 16
U	
UTC	11, 12
V	
véhicule Données techniques excès de vitesses kilomètres liste des véhicules Tri vitesse détail	9, 12, 30, 37, 45, 67, 71, 72, 73 44 43 30, 31 9 9 45